Gaztelueta

POLÍTICA DE ADMISIONES E INCLUSIÓN

1. CRITERIOS DE ADMISIÓN

2. PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

3. PROGRAMAS IB

4. INCLUSIÓN

5. ANEXOS

Esta política ha sido desarrollada por primera vez por los coordinadores PEP y PAI en colaboración con el personal del área de comunicación y promoción durante el año académico 2024-25. Una vez redactado el borrador fue presentado al Comité Directivo de Gaztelueta. La política lingüística será revisada y actualizada cada dos años.

1. Criterios de admisión de Gaztelueta

Gaztelueta es la entidad titular de dos centros educativos: Colegio Gaztelueta y Global School. Ambos están ubicados en la misma finca (campus) y trabajan coordinados garantizando una transición natural para todo su alumnado. Esta estructura nos permite ofrecer una educación coherente y de calidad en cada etapa, desde los primeros años hasta la vida universitaria.

Ofrecemos una trayectoria educativa completa a través de dos centros:

- Colegio Gaztelueta (concertado por el Gobierno Vasco desde los 2 años): abarca las etapas de infantil y primaria. Las aulas de 0 y 1 año no están concertadas.
- Global School: abarca, con un modelo de educación diferenciada, las etapas de Secundaria y Bachillerato.

Este documento establece los criterios de admisión para las distintas etapas educativas de Gaztelueta, en función de la etapa de incorporación.

Colegio Gaztelueta

Educación Infantil (0-1 años) - Ciclo 1 (Aulas no concertadas)

El aula de 0 y 1 año es de carácter privado, por lo que la admisión se realiza por orden de llegada de las solicitudes de plaza. No obstante, en caso de alta demanda, se tienen en cuenta los siguientes criterios de preferencia:

- Hermanos de alumnos/as matriculados en el centro en cualquier etapa educativa.
- Hijos/as de antiguos alumnos/as, fomentando la continuidad y el sentido de pertenencia.
- Hijos/as de profesorado o personal del centro fomentando la conciliación laboral y familiar.

- Familias que expresan un fuerte compromiso con el ideario y valores del centro, mediante una entrevista con la familia en la que se valora su interés por la educación integral de sus hijos y de trabajar en equipo familia-colegio.

Educación Infantil (2 años) y Primaria (3-12 años) – Régimen Concertado

Desde los 2 años hasta los 12 años (6º de Educación Primaria), el centro se rige por la normativa establecida por el Gobierno Vasco, siguiendo el proceso de admisión oficial y los criterios de baremación definidos por la administración educativa.

Algunos de los criterios establecidos por el Gobierno Vasco para la baremación suelen incluir:

- Existencia de hermanos matriculados en el centro.
- Proximidad del domicilio o lugar de trabajo de los progenitores al centro.
- Renta familiar y otras circunstancias socioeconómicas.
- Condición de familia numerosa o monoparental.
- Discapacidad del alumno/a o de algún miembro de la familia.

El centro facilita el asesoramiento a las familias interesadas sobre el proceso de matriculación para la obtención de plaza así como la documentación requerida para su tramitación.

Global School:

Educación Secundaria y Bachillerato – (Etapas privadas y no concertadas)

Para la admisión en ESO y Bachillerato, el centro educativo cuenta con autonomía en la selección de alumnos/as y familias, procurando la coherencia con el proyecto educativo.

La admisión tiene en cuenta los siguientes criterios:

En cuanto a la Admisión del Alumnado:

- Expediente académico y actitud: Se valora el rendimiento escolar previo mediante el historial académico, haciendo énfasis en la actitud hacia el aprendizaje y la convivencia.
- Prueba de acceso o entrevista personal: En función del curso al que se acceda, el centro puede considerar realizar pruebas de nivel en asignaturas clave o entrevistas con el coordinador de etapa o equipo de orientación.
- Hermanos matriculados en el centro (Colegio Gaztelueta o Global School): Se priorizará la continuidad familiar.
- Compromiso del alumnado con la filosofía del centro y con el plan de convivencia: A través de una entrevista personal, se analiza su motivación, interés en el modelo educativo y su alineación con los valores del colegio.
- Otros criterios que se valoran muy positivamente:
  - Haber llevado a cabo acciones de voluntariado.
  - Escrito expresando el motivo por el cual quiere venir a Gaztelueta.
  - Carta de recomendación.

En cuanto a la Admisión de las familias:

- *Entrevista con los progenitores o tutores legales: Se llevará a cabo una reunión para conocer las expectativas de la familia, su compromiso con la educación y su alineación con el ideario del centro.*
- *Colaboración e implicación: Se dará preferencia a familias que muestren interés en participar en actividades familiares, y escolares, que muestran proactividad con la tutoría y valoran la atención personalizada característica de nuestro proyecto educativo.*
- *Preferencia para antiguos alumnos/as: En el caso de hijos/as de antiguos estudiantes, se valorará la continuidad generacional dentro del centro.*

- Capacidad de adaptación al modelo pedagógico del centro: Se analizará si las familias están alineadas con los principios metodológicos, lingüísticos y educativos del colegio.

2. Procedimiento de admisión

Tanto para la admisión de un alumno en Colegio Gaztelueta como en Global School, se indican una serie de pasos a tener en cuenta como procedimiento en la admisión de un alumno en Gaztelueta:

1. Solicitud de información y visita al centro: Las familias interesadas pueden solicitar una visita guiada y recibir información detallada sobre el proyecto educativo. Se organizan también durante el año escolar Jornadas de Puertas Abiertas.
2. Presentación de solicitud de plaza y documentación: Se deberá entregar la documentación requerida dentro del plazo establecido. (Ver ANEXO I)
3. Valoración de solicitudes según los criterios establecidos.
4. Entrevistas personales con las familias y/o pruebas de nivel en Secundaria y Bachillerato en caso de ser necesario.
5. Comunicación de la resolución de admisión.
6. Formalización de matrícula, garantizando la reserva de plaza.

Este proceso busca seleccionar a los alumnos/as en función de la normativa vigente y la filosofía del centro pero también fomentar una comunidad educativa comprometida con la atención personalizada, el aprendizaje, el respeto y la excelencia académica.

Por supuesto, Gaztelueta no excluye en ningún caso a aquellos alumnos que pudieran tener algún tipo de necesidad específica de aprendizaje, sino que al contrario, apoya con recursos materiales y humanos el aprendizaje de estos alumnos. Para ello, se cuenta con un departamento de orientación pedagógica que se ocupa de apoyar a los alumnos con

necesidades educativas y también se encarga de orientar al resto del profesorado en el trabajo con estos alumnos.

3. Programas IB

Después de un largo período de reflexión, Gaztelueta ha apostado de forma clara por incorporar los programas del Bachillerato Internacional en todas sus etapas educativas.

Actualmente, somos un colegio solicitante de los programas PEP y PAI, y tenemos la intención en los próximos años de incorporar también el programa de Diploma en el colegio.

Desde que se tomó la decisión de apostar por los programas de Bachillerato Internacional como motor del aprendizaje en Gaztelueta, tenemos muy claro que todos nuestros alumnos van a tener acceso a estos programas y de hecho así está siendo ya en el programa PEP, el cual llevamos implementando todo este curso, y así será también a partir del curso que viene con el programa PAI.

Cuando una familia se acerca al colegio a pedir información de cara a matricular a sus hijos en el colegio, se les explica el proyecto del centro incluyendo los programas de Bachillerato Internacional y dejando claro que estudiar en Gaztelueta, significa tener acceso a estos programas, sin excepción.

A las familias que ya estaban en el colegio cuando se tomó la decisión de incorporarnos al mundo IB, también se les explicó en qué consistían cada uno de los programas y se les dijo que sus hijos se iban a ir incorporando progresivamente a ellos a medida que el colegio fuera implementando dichos programas.

Con respecto al programa PEP, una vez realizadas las formaciones pertinentes del personal, en septiembre de 2024 se empezó a desarrollar el programa con los alumnos.

Vamos poco a poco impregnando en el colegio esa visión global y esa mentalidad abierta e internacional que propugna el bachillerato Internacional, hemos empezado a trabajar los atributos del perfil y los enfoques de aprendizaje con los alumnos, y mediante el diseño de las diferentes unidades de Indagación, se va consiguiendo que toda la comunidad educativa esté cada día más alineada con el Bachillerato Internacional.

4. Política de inclusión

Como se ha indicado anteriormente, todos los alumnos de Gaztelueta, tienen acceso a los diferentes programas de IB. Como en todos los colegios, existen alumnos con diferentes necesidades educativas e intentamos llegar a todos ellos y garantizar que todos tengan la oportunidad de desarrollarse y de que el aprendizaje sea efectivo.

El colegio cuenta con un Departamento de Orientación Pedagógica que dispone de tres aulas, una en Educación Infantil (PEP 1, PEP 2 y PEP 3),y otras dos en Educación Primaria.

Actualmente son 10 las personas que se dedican de forma exclusiva al Departamento de Orientación Pedagógica. Cinco de estas personas hacen labores de Profesor Terapeuta y las otras cinco son Especialistas de Apoyo Educativo.

En las etapas de Educación Infantil y Primaria, todo lo que abarca el PEP, el trabajo que se lleva a cabo con todos los alumnos con necesidades especiales va de la mano con el Departamento de Educación del

Gobierno Vasco. Todos estos alumnos tienen asignados unos códigos en función de sus diagnósticos y necesidades, y en base a eso, y por ser etapas concertadas por el Gobierno Vasco tal y como se ha explicado al principio, se nos asignan una serie de recursos. Habitualmente, estos recursos suelen ser escasos y el colegio los complementa por su cuenta con la intención de poder atender a estos alumnos y sus familias de la mejor manera posible.

El Gobierno Vasco dispone de un organismo, *Berritzegune*, que es quien se encarga de colaborar y asesorar a los centros en el trabajo con los alumnos de educación especial. En nuestro caso, tenemos asignada una persona que se reúne con tres miembros de nuestro Departamento de Orientación Pedagógica cada dos semanas. Hacen conjuntamente, seguimiento de todos los alumnos con los que se trabaja, y nos guía en la detección de posibles nuevos casos.

El trabajo con todos estos alumnos se desarrolla en el propio aula o bien fuera de ella, dependiendo de las necesidades de cada uno y de los recursos materiales y humanos con los que se cuente. Tanto si se trabaja en el aula como fuera, los niños trabajan el currículo de la forma más parecida posible al resto y los Profesores Terapeutas que están con ellos están coordinados con los profesores titulares de las materias que se están impartiendo.

Todos los Profesores Terapeutas que tenemos cumplen con los requisitos de desarrollo profesional del IB y forman parte activa de los diferentes claustros. Los Especialistas de Apoyo Educativo tienen su dedicación enfocada más bien a la ayuda asistencial que requieren algunos alumnos. Colaboran en todo momento con el Profesor Terapeuta que trabaja con el alumno en cuestión y también con el grupo de profesores que imparten clase en el grupo donde se encuentra ese alumno.

El Berritzegune nos guía también en la detección, seguimiento y desarrollo de posibles alumnos con altas capacidades. Todos los cursos, se pasan pruebas de detección en PEP 4 y PEP 9. En función de los resultados obtenidos, cuando se cree que un alumno puede estar tipificado como de altas capacidades se desarrollan con él lo que se conocen como actividades de enriquecimiento o aceleración (paso a un curso superior). Todo este proceso se lleva a cabo teniendo informada en todo momento a la familia del alumno y contando con su consentimiento.

En la etapa correspondiente a los años del PAI, el colegio no es concertado, es decir no recibe fondos de las administraciones públicas. Esto se traduce en que no se cuenta recursos económicos por parte de la administración para poder atender a los alumnos con necesidades de aprendizaje y además, tampoco se cuenta con la ayuda del Berritzegune para guiar al colegio con cada uno de los alumnos que lo necesitan ni para detectar casos nuevos. De la misma forma, el colegio queda excluido de la obligatoriedad de poner recursos para atender a los alumnos con necesidades y de seguir con los protocolos de detección de alumnos con altas capacidades.

Ante tal situación, y pensando en dar el mejor servicio posible a las familias y alumnos del colegio, Gaztelueta ha decidido afrontar la atención a todos estos alumnos con recursos propios y como se ha dicho antes, sin contar con ningún tipo de ayuda económica ni subvención.

Como consecuencia de esta decisión. el departamento DOP del colegio ha asignado para la etapa de los años del PAI un Profesor Terapeuta que atiende a todos los alumnos con necesidades.

Entre los alumnos con necesidades distinguimos dos tipos: los que necesitan de una intervención directa y los que nosotros denominamos “alumnos de seguimiento”.

En este segundo tipo de alumnos se incluyen aquellos que tienen diagnósticos de TDAH, dislexias, discalculias, etc. La función del profesor Terapeuta con respecto a ellos es la de orientar al profesorado en las diferentes adaptaciones metodológicas que hay que hacer para poder facilitar la vida a estos alumnos y hacer un seguimiento de su evolución.

Los alumnos que necesitan una intervención directa por parte del Profesor Terapeuta son aquellos que tienen dificultades de aprendizaje y que necesitan de la ayuda de alguien que pueda estar físicamente con ellos de vez en cuando para ayudarles a realizar las tareas. A estos alumnos se les saca del aula en horas que coincidan con las asignaturas en las que tienen más dificultades. En coordinación con el profesor de la asignatura, el Profesor Terapeuta, diseña y ayuda en un plan específico para cada alumno en función de sus necesidades.

La inmensa mayoría del alumnado que tiene Gaztelueta en los años del PAI proceden del propio colegio y son alumnos que han trabajado el PEP. Esto facilita la detección de alumnos con necesidades puesto que son conocidos por haber estado los años previos en el colegio y por haber dispuesto de recursos de ayuda en los años del PEP. Lo que se hace en el PAI es un trabajo de continuación con ellos.

En el caso de recibir alumnos en el PAI que no proceden de Gaztelueta, se distinguen entre dos tipos de casos:

Por una parte, si esos alumnos provienen del sistema educativo español, con su expediente se reciben las posibles adaptaciones, ayudas, etc que ese alumno ha tenido en años anteriores en su colegio de procedencia, con lo que Gaztelueta, actúa con ellos de la misma forma que con los alumnos que llegan al PAI desde la etapa del PEP.

Por otra parte, en el caso de recibir alumnos que provienen de sistemas educativos diferentes, se les hace un seguimiento cercano por parte del profesorado y preceptor, y en caso de observar dificultades, se comunican al departamento DOP para que pasen las pruebas de detección correspondientes y en caso de necesitarlo, se empiece a trabajar con ellos.

En estos casos, lo habitual suele ser que sean alumnos que no dominan la lengua de instrucción, y por lo tanto, el trabajo a desarrollar con ellos, en colaboración con el departamento de Lengua y Literatura, suele ser el de ayudarles a que empiecen a dominar la lengua poco a poco, y en este caso, se trabaja con ellos de la misma forma que con los alumnos que necesitan una intervención directa.

Todos los alumnos que de una u otra forma tienen relación con el departamento DOP, llevan asociado un documento que se denomina PAP (Plan de Actuación Personalizado) que se va actualizando a lo largo de cada curso y que va pasando con el alumno de curso en curso a medida que va cubriendo etapas.

Se muestra un modelo de plantilla del PAP en el ANEXO II de este documento. Si con el paso del tiempo, el alumno mejora y el profesorado ve avances significativos, cabe la posibilidad de retirar la ayuda o terminar con las adaptaciones que se le han hecho anteriormente. Ninguna de las dos situaciones es frecuente y normalmente se sigue trabajando con ellos.

Si un alumno con el que ha trabajado el departamento DOP abandona el colegio sin terminar su etapa del PAI para irse a otro colegio, Gaztelueta facilita el PAP correspondiente a la familia para que puedan mostrarlo en su nuevo colegio siempre y cuando la familia esté dispuesta a hacerlo.

Si el alumno, una vez terminado el PAI se queda en Gaztelueta y pasa a la etapa del Bachillerato, el PAP sigue estando a disposición del colegio y se sigue trabajando. Esto suele suceder con los alumnos que denominamos “de seguimiento”, puesto que los que tienen dificultades de aprendizaje importantes no suelen en general acceder al Bachillerato.

En este sentido, las administraciones, independientemente del tipo de colegio que sea, no subvencionan ningún tipo de recurso en la etapa de Bachillerato.

5. Anexos

I. IMPRESOS A RELLENAR POR LAS FAMILIAS PARA PEDIR PLAZA EN GAZTELUETA

GAZTELUETA

Solicitud de Admisión

Los campos marcados con **asterisco (*)** son de cumplimentación **voluntaria** por la familia.

1. Datos del alumno

Nombre: ..... **Apellido 1:** ..... **Apellido 2:** .....

Fecha de nacimiento: ..... / ..... / ..... **Localidad:** .....

Curso para el que solicita plaza: ..... **Año escolar:** 20 ..... / 20 .....

Centro de procedencia: .....

2. Datos de la familia

DATOS DEL PADRE O TUTOR

Nombre: ..... **Apellido 1:** ..... **Apellido 2:** .....

DNI/NIE: ..... **¿Es antiguo alumno de Gaztelueta?** ☐ Sí ☐ No

Teléfono 1: ..... **Teléfono 2:** .....

Correo electrónico: .....

Fecha de nacimiento: ..... / ..... / ..... **Localidad:** .....

Profesión*: ..... **Empresa*:** .....

DATOS DE LA MADRE O TUTORA

Nombre: ..... **Apellido 1:** ..... **Apellido 2:** .....

DNI/NIE: ..... **¿Es hermana de antiguo alumno de Gaztelueta?** ☐ Sí ☐ No

Teléfono 1: ..... **Teléfono 2:** .....

Correo electrónico: .....

Fecha de nacimiento: ..... / ..... / ..... **Localidad:** .....

Profesión*: ..... **Empresa*:** .....

Domicilio habitual: .....

Municipio: ..... **Provincia:** .....

Código postal: .....

3. Otros hermanos/as*

Familia numerosa ☐ Sí ☐ No

Nombre	Fecha nacimiento	Estudios	Centro

4. Cómo nos han conocido

- ☐ Amigos o conocidos en el colegio
- ☐ Alumni
- ☐ Centro de procedencia
- ☐ Web
- ☐ Redes Sociales
- ☐ Herramienta IA
- ☐ Otros

Personas que les han orientado:

.....

.....

.....

.....

5. Motivos de la elección de Gaztelueta

- ☐ Atención personalizada
- ☐ Nivel académico
- ☐ Proyectos pedagógicos innovadores
- ☐ Idiomas
- ☐ Valores cristianos
- ☐ Instalaciones
- ☐ Amplia oferta de actividades extraescolares y deportivas
- ☐ Ubicación

6. Formalización de la solicitud

En nuestra calidad de padres, solicitamos una plaza para nuestro hijo como alumno de Gaztelueta, y con ello nos comprometemos a aceptar y respetar plenamente el Ideario del Colegio, así como las disposiciones reglamentarias y normas de convivencia establecidas.

☐ **Damos nuestro consentimiento expreso para que Gaztelueta pueda tratar informáticamente los datos inscritos en este formulario.**

Firma del padre/tutor _____ *Firma de la madre/tutora* _____

En ..... **, a** ..... **de** ..... **de 20** .....

Ambas firmas son necesarias.

☐ **Estoy interesado/a en recibir información que puede ser de mi interés acerca de eventos, actividades y servicios prestados u organizados por Gaztelueta o en los que participe Gaztelueta.**

☐ **Declaramos haber informado y obtenido el consentimiento para el tratamiento de sus datos por parte de Gaztelueta de las personas arriba mencionadas.**

Conforme al nuevo **REGLAMENTO (UE) 2016/679 General de Protección de Datos** – (RGPD) le facilitamos la información indicada a continuación: Responsable: Asociación Docente, Cultural y Formativa del Colegio Gaztelueta, titular del Colegio Gaztelueta y Global School; Finalidad: gestionar su solicitud de admisión y el posible ingreso de su hijo en Gaztelueta; Legitimación: consentimiento expreso del interesado, DA 23a LOE y normativa de desarrollo, ejecución de un contrato e interés legítimo conforme al artículo 6.1.f) del RGPD; Datos: los campos marcados con un asterisco (*) son de cumplimentación voluntaria. Su negativa a suministrar el resto de datos podría afectar a la gestión de su solicitud; Destinatarios: no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal o previa autorización de los afectados; Derechos: acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional; Información adicional: puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web www.gaztelueta.com.

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Inprimatu

IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 IKASTURTEA
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - CURSO 2025/26

Ikaslearen datuak / Datos de la alumna o alumno

HNA / DIE	NAN (AIZ) / DNI (NIE)	Izena / Nombre	Sexua / Sexo E/M ☐ G/V ☐ + ☐	Jaioteguna / Fecha nacimiento

1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido
Nazionalitatea / Nacionalidad	**Hizkuntza nagusia** / Lengua principal
Jaioterria / País de nacimiento	**Jaiotze-lurraldea (Probintzia)** / Territorio (Provincia) de nacimiento
Jaiotze-udalerria / Municipio de nacimiento	**Hezkuntza premia bereziak** / Necesidades educativas especiales **Bai**/Sí ☐ **Ez**/No ☐

Aitortutako hezkuntza premia bereziei buruzko diagnostikoa / Diagnóstico de necesidad educativa especial reconocida **Bai**/Sí ☐ **Ez**/No ☐

D.B.H.ko eskatzaileek bakarrik betetzeko / A cumplimentar por las personas solicitantes de E.S.O.
Adierazi ikastaro hauetarikoren bat egiten badu / Indicar si cursa alguno de los siguientes estudios:
☐ Errendimendu handiko kirol-programak / Prog. deportivos de alto rendimiento
☐ Musika ikask. arautuak / Música reglada
☐ Dantza ikask. arautuak / Danza reglada

Ikaslearen familiaren bizilekua / Domicilio familiar de la alumna o el alumno

L.H. (Probintzia) / T.H. (Prov.)	Udalerria / Municipio	P.K. / C.P.	Helbidea / Dirección

Eskatzailearen datuak: aita, ama edo lege-tutorea / Datos de la persona solicitante: padre, madre o representante legal

NAN (AIZ) / DNI (NIE)	Izena / Nombre	Sexua / Sexo E/M ☐ G/V ☐ + ☐	Jaioteguna / Fecha de nacimiento

1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido	Hizkuntza nagusia / Lengua principal

Harremanetarako telf. / Telf.contacto	Posta elektronikoa / Correo electrónico	Nazionalitatea / Nacionalidad	Ahaidetasuna / Parentesco	Tutorea / Tutor/a Bai /Sí

Bigarren aita, ama edo lege-tutorearen datuak / Datos del segundo padre, madre o representante legal

NAN (AIZ) / DNI (NIE)	Izena / Nombre	Sexua / Sexo E/M ☐ G/V ☐ + ☐	Jaioteguna / Fecha de nacimiento

1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido	Hizkuntza nagusia / Lengua principal

Harremanetarako telf. / Telf.contacto	Posta elektronikoa / Correo electrónico	Nazionalitatea / Nacionalidad	Ahaidetasuna / Parentesco	Tutorea / Tutor/a Bai /Sí

Aita, ama edo lege-tutorearen lantegiko helbidea / Lugar de trabajo del padre, madre o representante legal
(Bete baldin eta nahi baduzu ikastetxearen gertutasunari buruzko baremo-atalean aplikatzea eskatutako edozein ikastetxetan)
(Rellénelo si desea que se tenga en cuenta en el baremo relativo a la proximidad al centro en cualquiera de los centros demandados)

L.H. (Probintzia) / T.H. (Prov.)	Udalerria / Municipio	P.K. / C.P.	Helbidea / Dirección

Bigarren aita, ama edo lege-tutorearen lantegiko helbidea / Lugar de trabajo del segundo padre, madre o representante legal
(Bete baldin eta nahi baduzu ikastetxearen gertutasunari buruzko baremo-atalean aplikatzea eskatutako edozein ikastetxetan)
(Rellénelo si desea que se tenga en cuenta en el baremo relativo a la proximidad al centro en cualquiera de los centros demandados)

L.H. (Probintzia) / T.H. (Prov.)	Udalerria / Municipio	P.K. / C.P.	Helbidea / Dirección

Familia-egoera / Situación familiar
Betetzeko familia banandua edo dibortziatua bada / A cumplimentar si es una familia separada o divorciada

Guraso ahala / Patria potestad	Zaindu eta babesteko ardura / Guardia y custodia	¿Norekin bizi da ikaslea? / ¿Con quién vive el alumno/a?
☐ Eskatzailea Solicitante ☐ 2. aita/ama 2º padre/madre	☐ Eskatzailea Solicitante ☐ 2. aita/ama 2º padre/madre	☐ Eskatzailea Solicitante ☐ 2. aita/ama 2º padre/madre

2024/25 Ikasturtean dagoen ikastetxea / Centro en el que está escolarizado en el curso 2024/25
Ez bete atal hau eskatutako maila Haur Hezkuntzaren 2 urtekoa bada / No cumplimente este apartado si el nivel solicitado es Educación Infantil 2 años

☐ **EAEan** / En la CAE ☐ **EAEtik kanpo** / Fuera de la CAE ☐ **Atzerrian** / En el extranjero ☐ **Eskolarizatu gabe** / Sin escolarizar

Ikastetxearen izena / Nombre del centro	Ikastetxearen udalerria / Municipio del centro

	Haur hezkuntza (adina) Educación Infantil (edad)				Lehen hezkuntza (kurtso) Educación primaria (curso)						DBH (kurtso) ESO (curso)			Eredua Modelo		
Maila Nivel	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	A	B	D

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

2/7

IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26

Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna

Izena / Nombre	**1. abizena** / 1er apellido	**2. abizena** / 2º apellido

2025/26 Ikasturtean egin nahi dituen ikasketak / Estudios a realizar en el curso 2025/26

Eskatzen al duzu Haur Hezkuntzako beheragoko maila batean matrikulatzeko muturreko goiztiartasunagatik edo goizegi jaiotzeagatik? ¿Solicita la matriculación en un curso inferior de Educación infantil por prematuridad extrema o gran prematuridad? **Bai**/Sí ☐ **Ez**/No ☐

Erlijioa ikastea nahi du? / ¿Desea cursar religion? **Bai**/Sí ☐ **Ez**/No ☐

Erlijioa / Religión

☐ Katolikoa/ Católica ☐ Ebanjelikoa/ Evangélica
☐ Judua/ Judía ☐ Islamikoa/ Islámica

	Haur hezkuntza (adina) Ed. Infantil (edad)				**Lehen hezkuntza (kurtso)** Educación Primaria (curso)						**DBH (kurtso)** ESO (curso)			
Maila Nivel	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4

Aukera bakoitzean ikastetxe eta eredu bakar bat jarri behar duzu / En cada opción deberá indicar un único centro y un solo modelo
Nahi beste ikastetxe eska ditzakezu/ Puede solicitar cuantos centros desee
Eragin-eremuko ahalik eta ikastetxe gehien hautatzea gomendatzen da, batez ere etxetik hurbilen daudenak, hautatu gabeko ikastetxe bat esleitzea sahiesteko Se recomienda seleccionar tantos centros del área de influencia como sea posible, especialmente los más cercanos al domicilio, a fin de evitar la adjudicación a un centro no seleccionado

Lehentasuna / Orden	**Ikastetxearen izena** / Nombre del centro	**Udalerria** / Municipio	Eredua Modelo
1. aukera / 1ª opción			
2. aukera / 2ª opción			
3. aukera / 3ª opción			
4. aukera / 4ª opción			
5. aukera / 5ª opción			
6. aukera / 6ª opción			
7. aukera / 7ª opción			
8. aukera / 8ª opción			
9. aukera / 9ª opción			
10. aukera / 10ª opción			
11. aukera / 11ª opción			
12. aukera / 12ª opción			
13. aukera / 13ª opción			
14. aukera / 14ª opción			
15. aukera / 15ª opción			
16. aukera / 16ª opción			
17. aukera / 17ª opción			
18. aukera / 18ª opción			
19. aukera / 19ª opción			
20. aukera / 20ª opción			
21. aukera / 21ª opción			
22. aukera / 22ª opción			
23. aukera / 23ª opción			
24. aukera / 24ª opción			
25. aukera / 25ª opción			
26. aukera / 26ª opción			
27. aukera / 27ª opción			
28. aukera / 28ª opción			
29. aukera / 29ª opción			
30. aukera / 30ª opción			
31. aukera / 31ª opción			
32. aukera / 32ª opción			
33. aukera / 33ª opción			
34. aukera / 34ª opción			
35. aukera / 35ª opción			

Eskatutako ikastetxeek jantoki-zerbitzua badute, erabiliko al duzu? Si los centros solicitados disponen de servicio de comedor, ¿piensa utilizarlo? ☐ **Bai** Sí ☐ **Ez** No ☐ **Erabaki gabe** Sin decidir

Eskatutako ikastetxeek eskola-garraioa badute, erabiliko al duzu? Si los centros solicitados disponen de transporte escolar, ¿piensa utilizarlo? ☐ **Bai** Sí ☐ **Ez** No ☐ **Erabaki gabe** Sin decidir

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26

Ikaslearen datuak / Datos de la alumna o alumno

Izena / Nombre	**1. abizena** / 1er apellido	**2. abizena** / 2º apellido

Aurkeztutako dokumentuak / Documentos presentados

Derrigorrezko dokumentuak / Documentos obligatorios

- ☐ **Ikaslearen Erregistro Zibilaren ziurtagiri indibidualaren fotokopia edo beste egiaztagiri ofizial bat**
  Fotocopia del certificado individual del Registro Civil de la alumna o alumno u otro documento acreditativo oficial
- ☐ **Aitaren edo amaren Erregistro Zibilaren ziurtagiri indibiduala edo legezko tutorea dela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia**
  Fotocopia del certificado individual del Registro Civil del padre o madre o documento acreditativo de ser tutora o tutor legal
- ☐ **Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrak izanez gero)**
  Fotocopia del DNI del padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o alumna (TIE en caso de personas extranjeras)
- ☐ **Ikaslea familia-harreran egotekotan, berezko ziurtagiri ofiziala**
  En caso de acogimiento familiar de la alumna o alumno, certificado oficial acreditativo de la situación
- ☐ **Ikaslea pertsona fisiko edo juridiko batek ordezkatzen badu, ordezkaritza hori egiaztatzen duen agiria**
  En caso de representación de la alumna o alumno por persona física o jurídica, documento acreditativo de la misma
- ☐ **Kontsulta egiteko baimenik izan ezean, EAEtik kanpo edo elkarreragingarritasun-sisteman sartuta ez dagoen udalerri batean (*) bizitzekotan, bizikidetza-padroiaren ziurtagiria, Udalak egina, hiru hilabeteko antzinatasuna izango duena, gehienez ere**
  En caso de no autorizar la consulta, de residir fuera de la CAPV o en un municipio no integrado en el sistema de interoperabilidad (*), certificación del Padrón convivencial expedida por el Ayuntamiento con una antigüedad máxima de tres meses
- ☐ **Familia banandua edo dibortziatua izatekotan, berezko protokoloa bete izanaren agiria: ezkontide ohiaren baimen-idazkia, ebazpen judiziala edo behin-behineko neurria, etab. (ikusi jarraibideak azkeneko orrialdean)**
  En caso de familias separadas o divorciadas, documento acreditativo del cumplimiento del protocolo al respecto: escrito de autorización del ex cónyuge o de la ex cónyuge, resolución judicial o medida provisional que avale la solicitud, etc. (vea instrucciones en la última página)
- ☐ **Hezkuntza-laguntzako berariazko premiei buruzko galdetegia**
  Cuestionario sobre necesidades específicas de apoyo educativo
- ☐ **Aitortutako hezkuntza premia bereziei buruzko diagnostikoa, halakorik izanez gero**
  En caso de que se disponga, diagnóstico de necesidad educativa especial reconocida
- ☐ **Hezkuntza premia berezietako galde-sorta (premia berezietako ikasleak)**
  Cuestionario de necesidades educativas especiales (alumnos o alumnas con necesidades educativas especiales)
- ☐ **Ikaslearen muturreko prematuritate edo prematuritate handia egiaztatzen duen txosten medikoa (Haur Hezkuntzarako bakarrik)**
  Informe médico acreditativo de prematuridad extrema o gran prematuridad de la alumna o alumno (solamente para Educación Infantil)
- ☐ **Egindako ikasketen ziurtagiria (EEAtik kanpo datozen ikasleak bakarrik)**
  Certificado de los estudios realizados (exclusivamente para alumnado escolarizado actualmente fuera de la CAPV)

Baremaziorako beste dokumentuak (ikusi argibideak azken orrialdean)

Otros documentos para la baremación (vea instrucciones en la última página)

Lehentasunezko irizpideak / Criterios prioritarios

a) Ikastetxearekiko hezkuntza-erlazioa */ Relación educativa con el centro*

- ☐ **Ikaslearen anai-arrebaren batek eskatutako ikastetxean edo atxikitako zentroren batean ikasten duela ziurtatzen duen agiria**
  Documento acreditativo de que alguna hermana o hermano del alumno o alumna estudia en el centro solicitado o en algún centro adscrito
  Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación

b) Bizilekuaren edo lantokiaren hurbiltasuna */ Proximidad del domicilio o lugar de trabajo*

- ☐ **Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen lantegiaren ziurtagiria**
  Certificación del lugar de trabajo de la madre, padre, tutor o tutora legal de la alumna o alumno

c) Familiaren urteko errenta */ Renta anual de la unidad familiar*

- ☐ **Ikaslearen anai-arreba adingabeen Erregistro Zibilaren ziurtagiri indibidualaren fotokopia edo beste egiaztagiri ofizial bat**
  Fotocopia del certificado individual del Registro Civil de hermanos y hermanas menores de edad del alumno o alumna u otro documento acreditativo oficial
- ☐ **Errentaren aitorpena EAEn aurkeztu bada, Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan familia-unitateko kide guztien errenta-datuak egiaztatzeko baimena**
  Si se ha presentado la Declaración de la Renta en la CAPV, documento de autorización de verificación de los datos tributarios de todos los miembros computables de la unidad familiar en los Departamentos de Hacienda de la Diputaciones Forales
- ☐ **EAEtik kanpo aurkeztua bada, 2023ko Errenta aitorpenaren kopia**
  En caso de haber sido presentada fuera de la CAPV, fotocopia de la Declaración de la renta 2023

Irizpide osagarriak / Criterios complementarios

d) Ikastetxearekiko familia-erlazioa */ Relación familiar con el centro*

- ☐ **Ikaslearen aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako ikastetxean edo atxikitako ikastetxeren batean lan egiten duela ziurtatzen duen agiria**
  Documento acreditativo de que la madre, padre, tutor o tutora legal de la alumna o alumno trabaja en el centro solicitado o en algún centro adscrito
  Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación

e) Familia ugariko kide izatea */ Pertenencia a familia numerosa*

- ☐ **Kide ugariko familia izatearen ziurtagiria (EAEtik kanpo bizi direnak bakarrik)**
  Documento acreditativo de la condición de familia numerosa (exclusivamente residentes fuera de la CAPV)

f) Guraso bakarreko familia izatea */ Pertenencia a familia monoparental*

- ☐ **Guraso bakarreko familia kidea izatearen ziurtagiria**
  Documentación acreditativa de pertenencia a familia monoparental

g) Erditze anizkoitza */ Nacimiento de parto múltiple*

- ☐ **Erditze anizkoitzaren jaiotza egiaztatzen duen dokumentazioa**
  Documentación acreditativa de nacimiento de parto múltiple

h) Kooperatiba-bazkide izatea */ Condición de socio o socia cooperativista*

- ☐ **Eskatutako ikastetxeko bazkide kooperatibista izatearen ziurtagiria**
  Documento acreditativo de la condición de socia o socio cooperativista de los centros solicitados
  Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación

i) Eskola Kontseiluak zehaztutako irizpideak */ Criterios determinados por el Consejo Escolar*

- ☐ **Eskola Kontseiluak erabakitako irizpideak bete izanaren ziurtagiria/k**
  Documento/s acreditativo/s de cumplir los criterios determinados por el Consejo Escolar
  Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación

(*) Honako hauek dira elkarreragingarritasun-sisteman sartuta ez dauden udalerriak: Basauri, Bermeo, Leioa, Ortuella, Mungia eta Usansolo
Los municipios no integrados en el sistema de interoperabilidad son: Basauri, Bermeo, Leioa, Ortuella, Mungia y Usansolo

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

4/7

IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26		
Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna		
Izena / Nombre	**1. abizena** / 1er apellido	**2. abizena** / 2º apellido

Baremaziorako beste dokumentuak (ikusi argibideak azken orrialdean)
Otros documentos para la baremación (vea instrucciones en la última página)
***j) Beste irizpiderik**/ Otros criterios*
***Desgaitasuna**/ Discapacidad*
☐ **Ikaslearen elbarritasunaren ziurtagiria** Certificado de discapacidad de la alumna o alumno
☐ **Ikaslearen aita, ama, lege-tutorea edo anai-arrebaren elbarritasunaren ziurtagiria** Certificado de discapacidad del padre, madre, tutora o tutor legal o hermano o hermana del alumno o alumna
Nahitaezko mugikortasuna, sortutako desgaitasuna edo genero-indarkeriaren edo terrorismoaren ondoriozko bizileku-aldaketa *Traslado debido a movilidad forzosa, discapacidad sobrevenida o cambio de residencia derivado de actos de violencia de género o terrorismo*
☐ **Lekuz aldatze hori egiaztatzen duen dokumentazioa** Documentación acreditativa de tal traslado
***Genero-indarkeriaren biktima**/ Víctima de violencia de género*
☐ **Genero-indarkeriaren biktima izatearen ziurtagiria** Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género
***Terrorismoaren biktima**/ Víctima del terrorismo*
☐ **Terrorismoaren biktima izatearen ziurtagiria** Documentación acreditativa de la condición de víctima de terrorismo
Bestelako dokumentuak / Otros documentos
☐ **Musika-ikasketa arautuak egitearen ziurtagiria (DBH). EAEtik kanpo matrikulatutako ikasleentzat soilik.** Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Música (ESO). Exclusivamente para alumnado matriculado fuera de la CAPV
☐ **Dantza-ikasketa arautuak egitearen ziurtagiria (DBH)** Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Danza (ESO)
☐ **Errendimendu handiko kirol-programa egitearen ziurtagiria (DBH)** Documento acreditativo de seguir un programa deportivo de alto rendimiento (ESO)

HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIEI BURUZKO GALDETEGIA
CUESTIONARIO SOBRE NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

Hurrengo galderetan, matrikulatuko den ikaslearekin bizi diren eta/edo haren hezkuntzan erreferente diren helduei buruzko informazioa eskatzen dizugu (erreferentziazko pertsonak). Ikaslearen familia-egoera kontuan hartuta erantzun behar dituzu.

En las siguientes preguntas le pedimos información sobre las personas adultas con la que convive el alumno o alumna que se va matricular y/o son referentes en su educación (personas de referencia). Debe responderlas teniendo en cuenta la situación familiar del propio alumno o alumna.

Galdera guztiak erantzutea beharrezkoa da.

Es necesario responder a todas las preguntas.

1.- Lehenengo erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 1:

A. Ama / Madre ☐

B. Aita / Padre ☐

C. Beste pertsona bat / Otra persona ☐

2.- Bigarren erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 2:

A. Ama / Madre ☐

B. Aita / Padre ☐

C. Beste pertsona bat / Otra persona ☐

D. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta ☐

3.- Zein da lehenengo erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 1? (Señala únicamente el nivel más alto).

A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar ☐

B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO) ☐

C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente ☐

D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios ☐

4.- Zein da bigarren erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 2? (Señala únicamente el nivel más alto).

A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar ☐

B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO) ☐

C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente ☐

D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios ☐

E. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta ☐

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26		
Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna		
Izena / Nombre	**1. abizena** / 1er apellido	**2. abizena** / 2º apellido

Baremaziorako beste dokumentuak (ikusi argibideak azken orrialdean)
Otros documentos para la baremación (vea instrucciones en la última página)
j) Beste irizpiderik/ *Otros criterios*
Desgaitasuna/ *Discapacidad*
☐ **Ikaslearen elbarritasunaren ziurtagiria** Certificado de discapacidad de la alumna o alumno
☐ **Ikaslearen aita, ama, lege-tutorea edo anai-arrebaren elbarritasunaren ziurtagiria** Certificado de discapacidad del padre, madre, tutora o tutor legal o hermano o hermana del alumno o alumna
Nahitaezko mugikortasuna, sortutako desgaitasuna edo genero-indarkeriaren edo terrorismoaren ondoriozko bizileku-aldaketa *Traslado debido a movilidad forzosa, discapacidad sobrevenida o cambio de residencia derivado de actos de violencia de género o terrorismo*
☐ **Lekuz aldatze hori egiaztatzen duen dokumentazioa** Documentación acreditativa de tal traslado
Genero-indarkeriaren biktima/ *Víctima de violencia de género*
☐ **Genero-indarkeriaren biktima izatearen ziurtagiria** Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género
Terrorismoaren biktima/ *Víctima del terrorismo*
☐ **Terrorismoaren biktima izatearen ziurtagiria** Documentación acreditativa de la condición de víctima de terrorismo
Bestelako dokumentuak / Otros documentos
☐ **Musika-ikasketa arautuak egitearen ziurtagiria (DBH). EAEtik kanpo matrikulatutako ikasleentzat soilik.** Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Música (ESO). Exclusivamente para alumnado matriculado fuera de la CAPV
☐ **Dantza-ikasketa arautuak egitearen ziurtagiria (DBH)** Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Danza (ESO)
☐ **Errendimendu handiko kirol-programa egitearen ziurtagiria (DBH)** Documento acreditativo de seguir un programa deportivo de alto rendimiento (ESO)

HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIEI BURUZKO GALDETEGIA
CUESTIONARIO SOBRE NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

Hurrengo galderetan, matrikulatuko den ikaslearekin bizi diren eta/edo haren hezkuntzan erreferente diren helduei buruzko informazioa eskatzen dizugu (erreferentziazko pertsonak). Ikaslearen familia-egoera kontuan hartuta erantzun behar dituzu.

En las siguientes preguntas le pedimos información sobre las personas adultas con la que convive el alumno o alumna que se va matricular y/o son referentes en su educación (personas de referencia). Debe responderlas teniendo en cuenta la situación familiar del propio alumno o alumna.

Galdera guztiak erantzutea beharrezkoa da.

Es necesario responder a todas las preguntas.

1.- Lehenengo erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 1:

A. Ama / Madre ☐

B. Aita / Padre ☐

C. Beste pertsona bat / Otra persona ☐

2.- Bigarren erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 2:

A. Ama / Madre ☐

B. Aita / Padre ☐

C. Beste pertsona bat / Otra persona ☐

D. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta ☐

3.- Zein da lehenengo erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 1? (Señala únicamente el nivel más alto).

A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar ☐

B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO) ☐

C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente ☐

D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios ☐

4.- Zein da bigarren erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 2? (Señala únicamente el nivel más alto).

A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar ☐

B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO) ☐

C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente ☐

D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios ☐

E. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta ☐

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

6/7

IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26

Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna

Izena / Nombre	**1. abizena** / 1er apellido	**2. abizena** / 2º apellido

8. Ondoko baliabide eta espazioetatik, zeintzuk daude zure etxean? Mesedez, behar dituzun lauki guztiak markatu.
De los siguientes recursos,¿cuáles hay en su casa? Por favor, marca las casillas que crea oportunas.

- **A. Interneteko konexioa**
  Conexión a Internet ☐
- **B. Entziklopediak, hiztegiak edo kontsulta liburuak.**
  Enciclopedias, diccionarios o libros de consulta. ☐
- **C. Literatura klasikoko edo garaikideko liburuak (Axular, Rosalía de Castro, Miguel de Cervantes, William Shakespeare, Gloria Fuertes ...).** /
  Libros de literatura clásica o contemporánea (Axular, Rosalía de Castro, Miguel de Cervantes, William Shakespeare, Gloria Fuertes…). ☐
- **D. Eguneroko prentsa (paperean edo Interneten)**
  Periódico a diario (en papel o por Internet) ☐
- **E. Aldizkari espezializatuak edo teknikoak (paperean edo Interneten)**
  Revistas especializadas o técnicas (en papel o por Internet) ☐
- **F. Ordainpeko telebista? (Netflix, HBO, Amazon Prime...)**
  Televisión de pago (Netflix, HBO, Amazon Prime..) ☐
- **G. Aurrekoetako bat ere ez**
  Ninguna de las anteriores ☐

9. Ondoko objektu eta espazioetatik, zenbat daude zure etxean?
De los siguientes objetos y espacios, ¿cuántos hay en su casa?

	Bat ere ez Ninguno	**Bat** Uno	**Bi** Dos	**Hiru edo gehiago** Tres o más
A. Zenbat ordenagailu? ¿Cuántos ordenadores?	☐	☐	☐	☐
B. Zenbat auto? ¿Cuántos automóviles?	☐	☐	☐	☐
C. Zenbat bainugela? ¿Cuántos cuartos de baño?	☐	☐	☐	☐
D. Zenbat logela? ¿Cuántos dormitorios?	☐	☐	☐	☐
E. Zenbat e-book? (liburu elektronikoa) ¿Cuántos e-books? (libros electrónicos)	☐	☐	☐	☐
F. Zenbat tableta?(Android , Ipads) ¿Cuántas tablet? (Android, Ipads)	☐	☐	☐	☐
G. Zenbat smartphone? (Internet, whatsApp, eta abar duen telefonoa) ¿Cuántos smartphones? (teléfono con Internet, WhatsApp, etc.).	☐	☐	☐	☐

Nere erantzukizupean ADIERAZTEN DUT egiazkoak direla orri honetan azaltzen diren datuak.
Datuen babesari buruzko informazio oinarrizkoa.
Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio: Ikastetxeetako ikasleen onartzea eta matrikulatzea.
Zure datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazioa jaso dezakezu, baita zure datuak erabiltzeko erabil daitezkeen tratamendu-jardueréi buruzkoa ere, gure web orrian: https://www.euskadi.eus/datu-pertsonalen-babesa-ikastetxeetako-ikasleen-onartzea-eta-matrikulatzea/web01-s2hhome/eu/
Arduraduna: Ikastetxe eta Plangintza Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.
Helburua: Araubide Orokorreko Irakaskuntzetako (Haur eta Lehen Hezkuntza, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Batxilergoa) ikasleak onartzea eta matrikulatzea EAEko ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan.
Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, aplikagarriak diren lege-eginbideak betetzeko. Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.
Hartzaileak: Justizia eta Giza Eskubideen Saila, Foru Aldundiak, EAEko Udalak eta eta autonomia-erkidegoko beste organo batzuk
Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.
Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/045500-capa2-eu.shtml
Araudia: Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf). 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf)

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en este impreso.
Información básica sobre protección de datos.
Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Admisión y matrícula de alumnado de centros escolares.
Puede encontar información acerca del tratamiento de sus datos personales, así como de las actividades de tratamiento en los los que sus datos pueden ser utilizados en nuestra pág web: https://www.euskadi.eus/proteccion-de-datos-personales-admision-y-matricula-de-alumnado-de-centros-escolares/web01-s2hhome/es/
Responsable: Dirección de Centros y Planificación, Departamento de Educación.
Finalidad: Admisión y matrícula del alumnado de Enseñanzas de Régimen General (Educación Infantil y Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachillerato) en centros docentes públicos y privados concertados de la CAE.
Legitimación: Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios: Departamento de Justicia y Derechos Humanos, Diputaciones Forales, Ayuntamientos de la CAPV y otros órganos de la Comunidad Autónoma
Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/045500-capa2-es.shtml
Normativa: Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro

☐ **BAIMENA** ematen diot Hezkuntza Sailari Udal Erroldan erregistratutako datuak kontsultatzeko, prozedura honetarako beharrezkoak diren datuak lortzeko eta baremoko puntuak lortu ahal izateko

☐ **BAIMENA** ematen diot Hezkuntza Sailari Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden familia-unitateko kide zenbakarri guztien datuak egiaztatzeko baremoaren puntuak lortu ahal izateko.

☐ **BAIMENA** ematen diot Hezkuntza Sailari familia ugariaren kategoria kontsultatzeko Justizia eta Giza Eskubideen Sailaren erroldan, baremoko puntuak lortu ahal izateko.

☐ **AUTORIZO** al Departamento de Educación a la consulta de los datos registrados en el Padrón Municipal para la obtención de los datos necesarios para este procedimiento, así como para la obtención de los puntos del baremo.

☐ **AUTORIZO** al Departamento de Educación a la verificación de los datos de todos los miembros computables de la unidad familiar existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales para la obtención de los puntos del baremo.

☐ **AUTORIZO** al Departamento de Educación a la consulta de la categoría de familia numerosa en el Registro del Departamento de Justicia y Derechos Humanos para la obtención de los puntos del baremo.

.....(an) 2025eko .....aren, ...(e)(a)n.

En .....a .....de .....de 2025.

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

BANANDUTA EDO DIBORTZIATUTA DAUDEN FAMILIENTZAKO JARRAIBIDEAK

Bananduta edo dibortziatuta dauden gurasoen kasuan, edo bizikidetza amaitu duten izatezko bikoteen kasuan, bikotekideren batek umea lehenengoz matrikulatzeko edo ikastetxez aldatzeko eskatzen duenean, ikastetxeak ziur jakin behar du guraso biak daudela ados aurkeztutako eskaerarekin. Horretarako, beste gurasoaren idazki bat aurkeztu ahal izango du eskatzaileak, beste guraso hori ados dagoela adieraziz.

Idazkirik aurkezten ez bada, ikastetxeak ziur jakin beharko du gurasoetako batek alde bakarretik jardun dezakeen ala ez, eta hori oinarri hartuta erabakiko du eskaera izapidetu daitekeen ala beste ebazpen judizial bati edo aldeen arteko akordioa egoteari itxaron behar zaion. Beraz, eskaera aurkezten duen pertsonak nahitaez aurkeztu beharko du hezkuntza alorreko guraso-ahala aipatzen duen epaiaren zatia edo behin-behineko neurrien autoaren zatia. Ikastetxeko zuzendariak, beste gurasoaren adostasuna behar den ala ez erabakitzeko, kontuan hartuko du zer dagoen xedatuta hezkuntza alorreko guraso-ahalari buruz epai horretan edo behin-behineko neurrien autoan.

Dokumentu hori berehala itzuliko zaio eskatzaileari, eta espedientean leku bakar batean geratuko da jasota: ikastetxeko idazkariak ohar bat idatziko du, eta bertan adieraziko du zer xedatu den hezkuntza alorreko erabakien inguruan. Dokumentua online aurkezten bada, hezkuntza alorreko erabakien inguruan xedatutakoari buruzko ohar hori espedientean idatzi bezain laster ezabatuko du ikastetxeak aplikazio informatikotik. Izan ere, epaian edo behin-behineko neurrien autoan agertzen diren gainerako erabakiak ez dira interesekoak ikaslearen eskolatzearen ondorioetarako.

Baldin eta ez bada ezer xedatu hezkuntza alorreko erabakien inguruan, ikastetxeak beti bidaliko dio beste gurasoari eskaeraren kopia bat, ikaslearen zaintza eta jagoletza partekatua esleituta izan zein ez. Salbuespena izango da guraso-ahala beren-beregi kendu bazaio guraso horri.

Posta ziurtatuaren bidez bidaliko da informazioa, hartu-agiriarekin, guraso horren posta-helbidera. Izan ere, eskatzaileari eskatuko zaio eskaera aurkezten duenean, eta ezinbesteko betekizuna izango da izapideak egin ahal izateko, baldin eta ikastetxeak ez badu helbide horren berri.

Beste gurasoari bidaliko zaion informazioan adieraziko da eskaera bideratu egingo dela baldin eta 10 egun balioduneko epean, informazioa jaso eta biharamunetik aurrera, informazioa jaso duen gurasoak ez badu aurkezten ikastetxez aldatzearen kontra dagoela adierazten duen dokumenturik. Kontra egonez gero, berehala jakinaraziko zaio eskatzaileari horretarako baimena ematen duen erabaki judiziala jakinarazi ondoren izapidetuko dela eskaera.

INSTRUCCIONES EN CASO DE FAMILIAS SEPARADAS O DIVORCIADAS

En los casos de padres/madres separados o divorciados, o de parejas de hecho que hayan puesto fin a su convivencia, cuando uno de ellos solicite una matriculación por primera vez o un cambio de centro, el centro debe tener la seguridad de que ambos progenitores están conformes con la solicitud presentada. Para ello, la persona solicitante podrá adjuntar un escrito del otro progenitor en el que conste su conformidad.

Si no se presenta ese escrito es necesario que el centro tenga constancia de si uno de los progenitores puede actuar unilateralmente o no y en base a ello se decida si puede darse trámite a la solicitud o si hay que esperar a una nueva resolución judicial o a un acuerdo de las partes. Para ello es necesario que la persona que presente la solicitud adjunte la parte de la sentencia o del auto de medidas provisionales que trate sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa. El director o director/a del centro procederá, en cuanto a la exigencia o no de la conformidad del otro cónyuge, del modo que se haya dispuesto sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa en dicha sentencia o en el auto de medidas provisionales.

Dicho documento será devuelto de inmediato al solicitante, sin dejar de él otra constancia en el expediente que una nota de la secretaria o secretario del centro que indique lo dispuesto acerca de las decisiones educativas. En el caso de que el documento se aporte vía on-line, el centro procederá a eliminarlo de la aplicación informática una vez que se incorpore al expediente la nota anteriormente citada en la que se deje constancia de lo dispuesto acerca de las decisiones educativas, ya que otro tipo de decisiones contenidas en la sentencia o en el auto de medidas provisionales no son de interés a los efectos de la escolarización del alumno o alumna.

Si no se hubiere dispuesto nada acerca de las decisiones en la esfera educativa, el centro remitirá siempre copia de la solicitud al otro progenitor, tenga o no atribuida la guarda y custodia compartida de la alumna o alumno, salvo que conste que haya sido privado expresamente de la patria potestad.

La información se remitirá mediante correo certificado con acuse de recibo dirigido a la dirección postal de dicho progenitor, que será recabada del solicitante en el momento de presentación de la solicitud como requisito para su tramitación cuando no obre en poder del centro.

En ella se incluirá la indicación de que la solicitud será cursada si en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la información, el progenitor destinatario no presentara ningún documento oponiéndose al cambio de centro. En caso de que se oponga se notificará de inmediato al solicitante que su solicitud será tramitada previa comunicación de la decisión judicial que lo autorice.

BAREMAZIORAKO BESTE DOKUMENTUAK

Lehen eskaerakoa ez den beste ikastetxe batean puntuazioa eskatu baduzu honako baremazio irizpide hauetariko batengatik:

- Anaia-arrebak ikastetxe honetan edo horri atxikitutakoan matrikulatuta edukitzea
- Amak edo aitak ikastetxe honetan edo horri atxikitutakoan lan egiten badu
- Kooperatiba-bazkide bazara
- Ikastetxe honetako Eskola-Kontseiluak ezarritako edozein irizpide betetzen baduzu

gogoratu ikastetxe horretan dagokion egiaztatzeko dokumentazioa entregatu behar duzula eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

OTROS DOCUMENTOS PARA BAREMACIÓN

Si ha solicitado puntuación en un centro diferente al de su primera petición por alguno de los siguientes criterios de baremación:

- tener hermano(s) o hermana(s) matriculada(s) en ese centro o en centro adscrito al mismo
- el padre o madre trabaja en ese centro o en centro adscrito al mismo
- ser socia o socio cooperativista
- cualquier criterio establecido por el Consejo Escolar de ese centro

recuerde que debe entregar la documentación acreditativa correspondiente en ese centro antes de la finalización del plazo de entrega de solicitudes.

II. PLANTILLA PAP (PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO)

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

JARDUERA PLAN PERTSONALIZATUA | PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO

ikastetxea: centro: _____ **ikasturtea:** curso escolar: _____ - _____

IKASLEAREN DATUAK | DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA		
LEHEN ABIZENA | PRIMER APELLIDO	**BIGARREN ABIZENA** | SEGUNDO APELLIDO	**IZENA** | NOMBRE
JAIOTEGUNA | FECHA DE NACIMIENTO	**TUTOREA** | TUTOR-A	**ETAPA eta MAILA** | ETAPA y NIVEL

PARTE HARTZEN DUTEN PROFESIONALAK | PROFESIONALES QUE PARTICIPAN

☐ PT ☐ EHI ☐ HLE ☐ FISIO ☐ OT ☐ IBT ☐ ZHI ☐ Beste batzuk

IRAKASLE TALDEA | EQUIPO DOCENTE

izen abizenak | nombre y apellidos	arloa-ikasgaia-eremua | área-materia-ámbito

PLANA EGITEAREN ARRAZOIAK | MOTIVOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTE PLAN

☐ **HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIAK DITUEN IKASLEA | ALUMNA O ALUMNO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO**

Hezkuntza premia bereziak | Necesidades educativas especiales

- ☐ Ikusmen desgaitasuna | Discapacidad visual
- ☐ Entzumen desgaitasuna | Discapacidad auditiva
- ☐ Desgaitasun motorikoa | Discapacidad motórica
- ☐ Desgaitasun intelektuala | Discapacidad intelelectual
- ☐ Autismo espektroaren nahasmendua AEN | Trastorno espectro autista TEA
- ☐ Hizkuntzaren garapenaren nahasmendua | Trastorno del desarrollo del lenguaje

Ikaskuntzaren garapenaren nahasmendua | Trastorno del desarrollo del aprendizaje

- ☐ Irakurtzeko eta/edo idazteko zailtasunak (dislexia eta disortografia) | Con dificultades en la lectura y/o en la escritura (dislexia y disortografía)
- ☐ Matematiketan zailtasunak (discalculia) | Con dificultades en las matemáticas (discalculia)

- ☐ **Arreta gabezia eta hiperaktibitatearen nahasmendua | Trastorno por déficit de atención e hiperactividad**
- ☐ **Garapenean moteltasuna | Lentitud de maduración**
- ☐ **Adimen gaitasun handiak | Altas capacidades intelectuales**
- ☐ **Etori berria | Incorporación tardía**
- ☐ **Baldintza personalak | Condiciones personales**
- ☐ **Jokabide arazoa | Trastorno de conducta**
- ☐ **Desberdintasun sozialak | Desigualdad social**

☐ **ARLO-IKASGAI-EREMU BATEAN MAILA NAHIKOA LORTU EZ DUEN IKASLEA | ALUMNO O ALUMNA QUE NO HA ALCANZADO EL NIVEL SUFICIENTE EN ALGUNA DE LAS ÁREAS-MATERIAS-ÁMBITOS**

☐ **IKASMAILA BEREAN BESTE IKASTURTE BETEZ ARI DEN IKASLEA | ALUMNO O ALUMNA QUE PERMANECE UN AÑO MÁS EN EL CURSO**

☐ **PROGRAMA BATEAN PARTE HARTZEN DU | TOMA PARTE EN UN PROGRAMA**

- ☐ HBSP | PREE
- ☐ CD | DC
- ☐ OET-H | UTE
- ☐ Hizkuntza indartzea | Refuerzo lingüístico
- ☐ EUSLE
- ☐ Zereginen ikaskuntzarako programa | Programa de aprendizaje de tareas
- ☐ Autonomia personal eta sozialerako programa | Programa para la autonomía personal y social
- ☐ Laguntza intentsiboko programak (gela egonkorra) | Programas de apoyo intensivo (aula estable)
- ☐ Eskolatze partekatua | Escolarización compartida
- ☐ Beste bat | Otro

☐ **NORBANAKO CURRICULUM EGOKITZAPENA DU · NCE | TIENE ADAPTACIÓN CURRICULAR INDIVIDUALIZADA (ACI)**

- ☐ **Globala | Global**
- ☐ **Arlokoa | De área**
- ☐ **Zabaltzekoa | De ampliación**

☐ **BESTE BATZUK (ZEHAZTU) | OTROS (ESPECIFICAR)**

1. IKASKETEN HISTORIALAREN LABURPENA | SÍNTESIS DEL HISTORIAL EDUCATIVO

Informazio esanguratsuena | Información más significativa

FAMILIAREN TESTUINGURUA | CONTEXTO FAMILIAR:
GIZARTE-TESTUINGURUA | CONTEXTO SOCIAL:
ESKOLA-TESTUINGURUA | CONTEXTO ESCOLAR:
IKASLEARI BURUZKO INFORMAZIOA | INFORMACIÓN SOBRE EL ALUMNO o ALUMNA:

2. IKASLEAREN IKASKUNTZA ERRAZTEN EDO ZAILTZEN DUTEN ALDERDI GARRANTZITSUAK | ASPECTOS RELEVANTES QUE FAVORECEN O DIFICULTAN EL APRENDIZAJE DE LA ALUMNA O ALUMNO

Baloratu 1etik 6ra (1 oztopatzen du, 6 errazten du) | Valorar de 1 a 6 (1 dificulta, 6 favorece)

ALDERDI ESANGURATSUAK ASPECTOS RELEVANTES	PUNT. 0 - 6	IKASLEAK AURKITZEN DITUEN MOTIBOEN ETA OZTOPOEN AZALPENA EXPLICACIÓN DE LOS MOTIVOS Y LAS BARRERAS QUE EL ALUMNO/A ENCUENTRA
Bertaratzea Asistencia		
Gelan duen parte-hartzea Participación en el aula		
Ikasketa-ohiturak Hábitos de estudio		
Arreta maila Nivel de atención		
Autonomia maila Grado de autonomía		
Erantzukizuna, autoexijentzia... Responsab., autoexigencia...		
Ikaskideekiko harremana Relación con los y las iguales		
Helduekiko harremana Relación con personas adultas		
Afektibitatea, auto-estimua... Afectividad, autoestima...		
Familiaren eta ikastetxearen arteko lankidetza Colaboración familia-centro		

Deskriba itzazu ikasteko estiloaren alderdi esanguratsuak, hala nola, irmotasuna, ahalegina, sormena, frustrazio-gaitasuna... Describe aspectos relevantes de su estilo de aprendizaje, como: persistencia, esfuerzo, creatividad, capacidad de frustración...

3. CURRICULUM ESPARRUA | ÁMBITO CURRICULAR

ARLOA-IKASGAIA-EREMUA | ÁREA-MATERIA-ÁMBITO

FUNTZEZKO KONPETENTZIA-KONPETENTZIA ESPEZIFIKOAK | COMPETENCIA CLAVE-COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

EBALUATZEKO IRIZPIDEAK | CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Ebaluazioarekin lotutako berariazko neurriak (zehaztu) | Medidas específicas relacionadas con la evaluación (especificar)[1]

OINARRIZKO JAKINTZAK | SABERES BÁSICOS
Lehentasunezkoak, doitzeak eta aldaketa-proposamenak: kentzea, gehitzea, aberastea | prioritarios, ajustes y propuestas de modificación: quitar, añadir, enriquecer

IKASLEARI ERANTZUNA EMATEKO IKASGELAN GARATUKO DIREN METODOLOGIA-ESTRATEGIA INKLUSIBOAK. ZEHAZTU | METODOLOGÍAS-ESTRATEGIAS INCLUSIVAS QUE SE DESARROLLARÁN EN EL AULA PARA DAR RESPUESTA AL ALUMNA O ALUMNO. CONCRETAR

ESKOLA-ORDUZ KANPO INDARTZEKO EDO ABERASTEKO OINARRIZKO JAKINTZAK (BIDELAGUNA...) | SABERES BÁSICOS A REFORZAR O AMPLIAR EN HORARIO EXTRAESCOLAR (BIDELAGUNA...)

[1] Ebaluazio irizpideak gainditzeak esan nahi du Jarduera Plan Pertsonalizatuak aipatzen duen ikasturteko arlo edo materia edo eremuaren berariazko gaitasunak lortzen dituela: BAI - EZ

La superación de los criterios de evaluación supone que adquiere las competencias específicas del área, materia O ÁMBITO del curso al que hace referencia el Plan de Actuación Personalizado: SI – NO

4. BALIABIDEEN ANTOLAKETA | ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS

Ikastetxeak antolatutako zein laguntza-neurritan hartzen du parte ikasleak? | En qué medida de apoyo organizada por el centro toma parte el alumno o alumna?

laguntza inklusiboaren neurria medida de apoyo inclusiva	**eragileak eta arloak-ikasgaiak-eremuak** agentes y áreas-materias-ámbitos	**denboralizazioa** tiempos	**oharrak** observaciones

5. IKASLEAREN JARRAIPENA | SEGUIMIENTO DEL ALUMNO o ALUMNAA

JARRAIPENERAKO TRESNAK HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO	ERAGILEAK ETA ARLOAK-IKAGAIAK-EREMUAK RESPONSABLES Y ÁREAS-MATERIAS-ÁMBITOS	DENBORALIZAZIOA TEMPORALIZACIÓN

6. FAMILIAREKIN ETA IKASLEAREKIN HARTUTAKO KONPROMISOAK | COMPROMISOS ACORDADOS CON FAMILIA Y CON LA ALUMNA O EL ALUMNO

AURREZ IKUSITAKO BILERAK REUNIONES PROGRAMADAS	PARTEHARTZAILEAK PARTICIPANTES	BALORAZIOA ETA ERABAKIAK VALORACIÓN Y ACUERDOS
1. ebaluazioa / 1ª evaluación · **1. batzarra** (data / fecha): · **2. batzarra** (data / fecha): · (...)	· 1. batzarra: · 2. batzarra: · (...)	· 1. batzarra: · 2. batzarra: · (...)
2. ebaluazioa / 2ª evaluación · **1. batzarra** (data / fecha): · **2. batzarra** (data / fecha): · (...)	· 1. batzarra: · 2. batzarra: · (...)	· 1. batzarra: · 2. batzarra: · (...)
3. ebaluazioa / 3ª evaluación · **1. batzarra** (data / fecha): · **2. batzarra** (data / fecha): · (...)	· 1. batzarra: · 2. batzarra: · (...)	· 1. batzarra: · 2. batzarra: · (...)

7. IRAKASLE-TALDEA: JARDUERA PLAN PERTSONALIZATUAREN JARRAIPENA ETA BALORAZIOA
EQUIPO DOCENTE: SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN PERSONALIZADA

AURREZ IKUSITAKO BILERAK REUNIONES PROGRAMADAS	PARTEHARTZAILEAK PARTICIPANTES	BALORAZIOA ETA ERABAKIAK VALORACIÓN Y ACUERDOS
1. ebaluazioa / 1ª evaluación **data** / fecha:		
2. ebaluazioa / 2ª evaluación **data** / fecha:		
3. ebaluazioa / 3ª evaluación **data** / fecha:		
Hurrengo ikasturterako proposamena | Propuesta para el siguiente curso:		

Tutorearen sinadura
Firma del tutor/a

Zuzendariaren sinadura
Firma de la dirección

Aita-ama-legezko tutoreen sinadura
Firma del padre-madre-tutores legales

Data / *fecha:*

Bibliografía

BACHILLERATO INTERNACIONAL. Política de acceso e inclusión. Septiembre 2022.

BACHILLERATO INTERNACIONAL. Guía del IB sobre educación inclusiva, un recurso para el desarrollo en todo el colegio. Enero 2016.


SI, SI
SEA
NUESTRO
NUESTRO
SEA