

Gaztelueta

POLÍTICA DE ADMISIONES
E INCLUSIÓN



1. CRITERIOS DE ADMISIÓN

2. PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

3. PROGRAMAS IB

4. INCLUSIÓN

5. ANEXO I (DOCUMENTACIÓN)

Esta política ha sido desarrollada por primera vez por los coordinadores PEP y PAI en colaboración con el personal del área de comunicación y promoción durante el año académico 2024-25. Una vez redactado el borrador fue presentado al Comité Directivo de Gaztelueta. La política lingüística será revisada y actualizada cada dos años.



1. Criterios de admisión de Gaztelueta

Gaztelueta es la entidad titular de dos centros educativos: Colegio Gaztelueta y Global School. Ambos están ubicados en la misma finca (campus) y trabajan coordinados garantizando una transición natural para todo su alumnado. Esta estructura nos permite ofrecer una educación coherente y de calidad en cada etapa, desde los primeros años hasta la vida universitaria.

Ofrecemos una trayectoria educativa completa a través de dos centros:

- Colegio Gaztelueta (concertado por el Gobierno Vasco desde los 2 años): abarca las etapas de infantil y primaria. Las aulas de 0 y 1 año no están concertadas.
- Global School: abarca, con un modelo de educación diferenciada, las etapas de Secundaria y Bachillerato.

Este documento establece los criterios de admisión para las distintas etapas educativas de Gaztelueta, en función de la etapa de incorporación.

Colegio Gaztelueta

Educación Infantil (0-1 años) - Ciclo 1 (Aulas no concertadas)

El aula de 0 y 1 año es de carácter privado, por lo que la admisión se realiza por orden de llegada de las solicitudes de plaza. No obstante, en caso de alta demanda, se tienen en cuenta los siguientes criterios de preferencia:

- Hermanos de alumnos/as matriculados en el centro en cualquier etapa educativa.
- Hijos/as de antiguos alumnos/as, fomentando la continuidad y el sentido de pertenencia.
- Hijos/as de profesorado o personal del centro fomentando la conciliación laboral y familiar.



- Familias que expresan un fuerte compromiso con el ideario y valores del centro, mediante una entrevista con la familia en la que se valora su interés por la educación integral de sus hijos y de trabajar en equipo familia-colegio.

Educación Infantil (2 años) y Primaria (3-12 años) – Régimen Concertado

Desde los 2 años hasta los 12 años (6º de Educación Primaria), el centro se rige por la normativa establecida por el Gobierno Vasco, siguiendo el proceso de admisión oficial y los criterios de baremación definidos por la administración educativa.

Algunos de los criterios establecidos por el Gobierno Vasco para la baremación suelen incluir:

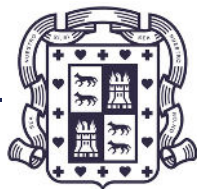
- Existencia de hermanos matriculados en el centro.
- Proximidad del domicilio o lugar de trabajo de los progenitores al centro.
- Renta familiar y otras circunstancias socioeconómicas.
- Condición de familia numerosa o monoparental.
- Discapacidad del alumno/a o de algún miembro de la familia.

El centro facilita el asesoramiento a las familias interesadas sobre el proceso de matriculación para la obtención de plaza así como la documentación requerida para su tramitación.

Global School:

Educación Secundaria y Bachillerato – (Etapas privadas y no concertadas)

Para la admisión en ESO y Bachillerato, el centro educativo cuenta con autonomía en la selección de alumnos/as y familias, procurando la coherencia con el proyecto educativo.



La admisión tiene en cuenta los siguientes criterios:

En cuanto a la Admisión del Alumnado:

- Expediente académico y actitud: Se valora el rendimiento escolar previo mediante el historial académico, haciendo énfasis en la actitud hacia el aprendizaje y la convivencia.
- Prueba de acceso o entrevista personal: En función del curso al que se acceda, el centro puede considerar realizar pruebas de nivel en asignaturas clave o entrevistas con el coordinador de etapa o equipo de orientación.
- Hermanos matriculados en el centro (Colegio Gaztelueta o Global School): Se priorizará la continuidad familiar.
- Compromiso del alumnado con la filosofía del centro y con el plan de convivencia: A través de una entrevista personal, se analiza su motivación, interés en el modelo educativo y su alineación con los valores del colegio.
- Otros criterios que se valoran muy positivamente:
 - Haber llevado a cabo acciones de voluntariado.
 - Escrito expresando el motivo por el cual quiere venir a Gaztelueta.
 - Carta de recomendación.

En cuanto a la Admisión de las familias:

- *Entrevista con los progenitores o tutores legales: Se llevará a cabo una reunión para conocer las expectativas de la familia, su compromiso con la educación y su alineación con el ideario del centro.*
- *Colaboración e implicación: Se dará preferencia a familias que muestren interés en participar en actividades familiares, y escolares, que muestran proactividad con la tutoría y valoran la atención personalizada característica de nuestro proyecto educativo.*
- *Preferencia para antiguos alumnos/as: En el caso de hijos/as de antiguos estudiantes, se valorará la continuidad generacional dentro del centro.*



- Capacidad de adaptación al modelo pedagógico del centro: Se analizará si las familias están alineadas con los principios metodológicos, lingüísticos y educativos del colegio.

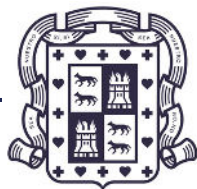
2. Procedimiento de admisión

Tanto para la admisión de un alumno en Colegio Gaztelueta como en Global School, se indican una serie de pasos a tener en cuenta como procedimiento en la admisión de un alumno en Gaztelueta:

1. Solicitud de información y visita al centro: Las familias interesadas pueden solicitar una visita guiada y recibir información detallada sobre el proyecto educativo. Se organizan también durante el año escolar Jornadas de Puertas Abiertas.
2. Presentación de solicitud de plaza y documentación: Se deberá entregar la documentación requerida dentro del plazo establecido. (Ver ANEXO I)
3. Valoración de solicitudes según los criterios establecidos.
4. Entrevistas personales con las familias y/o pruebas de nivel en Secundaria y Bachillerato en caso de ser necesario.
5. Comunicación de la resolución de admisión.
6. Formalización de matrícula, garantizando la reserva de plaza.

Este proceso busca seleccionar a los alumnos/as en función de la normativa vigente y la filosofía del centro pero también fomentar una comunidad educativa comprometida con la atención personalizada, el aprendizaje, el respeto y la excelencia académica.

Por supuesto, Gaztelueta no excluye en ningún caso a aquellos alumnos que pudieran tener algún tipo de necesidad específica de aprendizaje, sino que al contrario, apoya con recursos materiales y humanos el aprendizaje de estos alumnos. Para ello, se cuenta con un departamento de orientación pedagógica que se ocupa de apoyar a los alumnos con



necesidades educativas y también se encarga de orientar al resto del profesorado en el trabajo con estos alumnos.

3. Programas IB

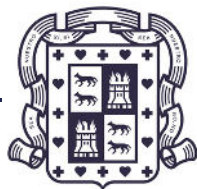
Después de un largo período de reflexión, Gaztelueta ha apostado de forma clara por incorporar los programas del Bachillerato Internacional en todas sus etapas educativas.

Actualmente, somos un colegio solicitante de los programas PEP y PAI, y tenemos la intención en los próximos años de incorporar también el programa de Diploma en el colegio.

Desde que se tomó la decisión de apostar por los programas de Bachillerato Internacional como motor del aprendizaje en Gaztelueta, tenemos muy claro que todos nuestros alumnos van a tener acceso a estos programas y de hecho así está siendo ya en el programa PEP, el cual llevamos implementando todo este curso, y así será también a partir del curso que viene con el programa PAI.

Cuando una familia se acerca al colegio a pedir información de cara a matricular a sus hijos en el colegio, se les explica el proyecto del centro incluyendo los programas de Bachillerato Internacional y dejando claro que estudiar en Gaztelueta, significa tener acceso a estos programas, sin excepción.

A las familias que ya estaban en el colegio cuando se tomó la decisión de incorporarnos al mundo IB, también se les explicó en qué consistían cada uno de los programas y se les dijo que sus hijos se iban a ir incorporando progresivamente a ellos a medida que el colegio fuera implementando dichos programas.



Con respecto al programa PEP, una vez realizadas las formaciones pertinentes del personal, en septiembre de 2024 se empezó a desarrollar el programa con los alumnos.

Vamos poco a poco impregnando en el colegio esa visión global y esa mentalidad abierta e internacional que propugna el bachillerato Internacional, hemos empezado a trabajar los atributos del perfil y los enfoques de aprendizaje con los alumnos, y mediante el diseño de las diferentes unidades de Indagación, se va consiguiendo que toda la comunidad educativa esté cada día más alineada con el Bachillerato Internacional.

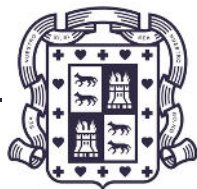
4. Política de inclusión

Como se ha indicado anteriormente, todos los alumnos de Gaztelueta, tienen acceso a los diferentes programas de IB. Como en todos los colegios, existen alumnos con diferentes necesidades educativas e intentamos llegar a todos ellos y garantizar que todos tengan la oportunidad de desarrollarse y de que el aprendizaje sea efectivo.

El colegio cuenta con un Departamento de Orientación Pedagógica que dispone de tres aulas, una en Educación Infantil (PEP 1, PEP 2 y PEP 3), y otras dos en Educación Primaria.

Actualmente son 10 las personas que se dedican de forma exclusiva al Departamento de Orientación Pedagógica. Cinco de estas personas hacen labores de Profesor Terapeuta y las otras cinco son Especialistas de Apoyo Educativo.

En las etapas de Educación Infantil y Primaria, todo lo que abarca el PEP, el trabajo que se lleva a cabo con todos los alumnos con necesidades especiales va de la mano con el Departamento de Educación del

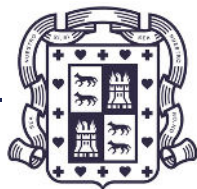


Gobierno Vasco. Todos estos alumnos tienen asignados unos códigos en función de sus diagnósticos y necesidades, y en base a eso, y por ser etapas concertadas por el Gobierno Vasco tal y como se ha explicado al principio, se nos asignan una serie de recursos. Habitualmente, estos recursos suelen ser escasos y el colegio los complementa por su cuenta con la intención de poder atender a estos alumnos y sus familias de la mejor manera posible.

El Gobierno Vasco dispone de un organismo, *Berritzegune*, que es quien se encarga de colaborar y asesorar a los centros en el trabajo con los alumnos de educación especial. En nuestro caso, tenemos asignada una persona que se reúne con tres miembros de nuestro Departamento de Orientación Pedagógica cada dos semanas. Hacen conjuntamente, seguimiento de todos los alumnos con los que se trabaja, y nos guía en la detección de posibles nuevos casos.

El trabajo con todos estos alumnos se desarrolla en el propio aula o bien fuera de ella, dependiendo de las necesidades de cada uno y de los recursos materiales y humanos con los que se cuente. Tanto si se trabaja en el aula como fuera, los niños trabajan el currículo de la forma más parecida posible al resto y los Profesores Terapeutas que están con ellos están coordinados con los profesores titulares de las materias que se están impartiendo.

Todos los Profesores Terapeutas que tenemos cumplen con los requisitos de desarrollo profesional del IB y forman parte activa de los diferentes claustros. Los Especialistas de Apoyo Educativo tienen su dedicación enfocada más bien a la ayuda asistencial que requieren algunos alumnos. Colaboran en todo momento con el Profesor Terapeuta que trabaja con el alumno en cuestión y también con el grupo de profesores que imparten clase en el grupo donde se encuentra ese alumno.



El Berritzegune nos guía también en la detección, seguimiento y desarrollo de posibles alumnos con altas capacidades. Todos los cursos, se pasan pruebas de detección en PEP 4 y PEP 9. En función de los resultados obtenidos, cuando se cree que un alumno puede estar tipificado como de altas capacidades se desarrollan con él lo que se conocen como actividades de enriquecimiento o aceleración (paso a un curso superior). Todo este proceso se lleva a cabo teniendo informada en todo momento a la familia del alumno y contando con su consentimiento.

En las etapas de Secundaria y Bachillerato, PAI y PD, no contamos con ningún tipo de recurso por parte del Gobierno vasco, por lo que todo lo que se hace en este sentido, corre íntegramente con fondos del colegio. El departamento DOP del colegio atiende a todos los alumnos del PAI que puedan tener algún tipo de necesidad. Para ello se asigna un Profesor Terapeuta a cada uno de estos alumnos, que en la medida de sus necesidades les va dando apoyo y ayudando en lo que necesitan. Evidentemente, estos Profesores Terapeutas están coordinados con los profesores de cada una de las áreas y se apoyan mutuamente buscando ayudar de la mejor manera posible a los alumnos que lo necesitan.



5. Anexos



Solicitud de Admisión Colegio Gaztelueta

Los campos marcados con **asterisco (*)** son de cumplimentación **voluntaria** por la familia.

1. Datos del alumno

Nombre: _____ Apellido 1: _____ Apellido 2: _____
 Fecha de nacimiento: ____ / ____ / ____ Localidad: _____
 Curso para el que solicita plaza: _____ Año escolar: 20 ____ / 20 ____
 Centro de procedencia: _____

2. Datos de la familia

DATOS DEL PADRE O TUTOR

Nombre: _____ Apellido 1: _____ Apellido 2: _____
 DNI/NIE: _____ ¿Es antiguo alumno de Gaztelueta? ☐ Sí ☒ No
 Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____
 Correo electrónico: _____
 Fecha de nacimiento: ____ / ____ / ____ Localidad: _____
 Profesión*: _____ Empresa*: _____

DATOS DE LA MADRE O TUTORA

Nombre: _____ Apellido 1: _____ Apellido 2: _____
 DNI/NIE: _____ ¿Es hermana de antiguo alumno de Gaztelueta? ☐ Sí ☐ No
 Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____
 Correo electrónico: _____
 Fecha de nacimiento: ____ / ____ / ____ Localidad: _____
 Profesión*: _____ Empresa*: _____
 Domicilio habitual: _____
 Municipio: _____ Provincia: _____
 Código postal: _____

3. Otros hermanos/as*

Familia numerosa ☐ Sí ☐ No

Nombre	Fecha nacimiento	Estudios	Centro



4. Cómo nos han conocido

- ☐ Amigos o conocidos en el colegio
- ☐ Alumni
- ☐ Guardería de procedencia

- ☐ Web
- ☐ Redes Sociales
- ☐ Vecinos
- ☐ Otros

Personas que les han orientado:

5. Motivos de la elección de Gaztelueta

- ☐ Atención personalizada
- ☐ Nivel académico
- ☐ Proyectos pedagógicos innovadores
- ☐ Idiomas
- ☐ Valores cristianos
- ☐ Instalaciones
- ☐ Amplia oferta de actividades extraescolares y deportivas
- ☐ Ubicación

6. Formalización de la solicitud

En nuestra calidad de padres, solicitamos una plaza para nuestro hijo como alumno de Gaztelueta, y con ello nos comprometemos a aceptar y respetar plenamente el Ideario del Colegio, así como las disposiciones reglamentarias y normas de convivencia establecidas.

- ☐ Damos nuestro consentimiento expreso para que el Colegio Gaztelueta pueda tratar informáticamente los datos inscritos en este formulario.

Firma del
padre/tutor

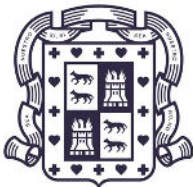
Firma de la
madre/tutora

En -----, a ----- de ----- de 20-----

Ambas firmas son necesarias.

- ☐ Estoy interesado/a en recibir información que puede ser de mi interés acerca de eventos, actividades y servicios prestados u organizados por el Colegio Gaztelueta o en los que participe el Colegio Gaztelueta.
- ☐ Declaramos haber informado y obtenido el consentimiento para el tratamiento de sus datos por parte del Colegio Gaztelueta de las personas arriba mencionadas.

Conforme al nuevo **REGLAMENTO (UE) 2016/679 General de Protección de Datos** – (RGPD) le facilitamos la información indicada a continuación: **Responsable:** Asociación Docente, Cultural y Formativa del Colegio Gaztelueta, titular del Colegio Gaztelueta; **Finalidad:** gestionar su solicitud de admisión y el posible ingreso de su hijo en el Colegio Gaztelueta; **Legitimación:** consentimiento expreso del interesado, DA 23a LOE y normativa de desarrollo, ejecución de un contrato e interés legítimo conforme al artículo 6.1.f) del RGPD; **Datos:** los campos marcados con un asterisco (*) son de cumplimentación voluntaria. Su negativa a suministrar el resto de datos podría afectar a la gestión de su solicitud; **Destinatarios:** no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal o previa autorización de los afectados; **Derechos:** acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional; **Información adicional:** puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web www.gaztelueta.com.



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 IKASTURTEA

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - CURSO 2025/26

Ikaslearen datuak / Datos de la alumna o alumno

HNA / DIE

NAN (AIZ) / DNI (NIE)

Izena / Nombre

Sexua / Sexo

Jaioteguna / Fecha nacimiento

E/M

G/V

+

1. abizena / 1er apellido

2. abizena / 2º apellido

Nazionalitatea / Nacionalidad

Hizkuntza nagusia / Lengua principal

Jaioterra / País de nacimiento

Jaiotze-lurraldea (Probintzia) / Territorio (Provincia) de nacimiento

Jaiotze-udalerria / Municipio de nacimiento

Hezkuntza premia bereziak / Necesidades educativas especiales

Bai/Si

Ez/No

Aitortutako hezkuntza premia bereziei buruzko diagnostikoa / Diagnóstico de necesidad educativa especial reconocida

Bai/Si

Ez/No

D.B.H.ko eskatzaileek bakarrik betetzeko / A cumplimentar por las personas solicitantes de E.S.O.

Adierazi ikastaro hauetarikoren bat egiten badu / Indicar si cursa alguno de los siguientes estudios:

☐ Errendimendu handiko kirol-programak / Prog. deportivos de alto rendimiento

☐ Musika ikask. aratuak / Música reglada

☐ Dantza ikask. aratuak / Danza reglada

Ikaslearen familiaren bizilekua / Domicilio familiar de la alumna o el alumno

L.H. (Probintzia) / T.H. (Prov.)

Udalerria / Municipio

P.K. / C.P.

Helbidea / Dirección

Eskatzailearen datuak: aita, ama edo lege-tutorea / Datos de la persona solicitante: padre, madre o representante legal

NAN (AIZ) / DNI (NIE)

Izena / Nombre

Sexua / Sexo

Jaioteguna / Fecha de nacimiento

E/M

G/V

+

1. abizena / 1er apellido

2. abizena / 2º apellido

Hizkuntza nagusia / Lengua principal

Harremanetarako telf. / Telf. contacto

Posta elektronikoa / Correo electrónico

Nazionalitatea / Nacionalidad

Ahaidetasuna / Parentesco

Tutorea / Tutor/a

Bai / Si

Bigarren aita, ama edo lege-tutorearen datuak / Datos del segundo padre, madre o representante legal

NAN (AIZ) / DNI (NIE)

Izena / Nombre

Sexua / Sexo

Jaioteguna / Fecha de nacimiento

E/M

G/V

+

1. abizena / 1er apellido

2. abizena / 2º apellido

Hizkuntza nagusia / Lengua principal

Harremanetarako telf. / Telf. contacto

Posta elektronikoa / Correo electrónico

Nazionalitatea / Nacionalidad

Ahaidetasuna / Parentesco

Tutorea / Tutor/a

Bai / Si

Aita, ama edo lege-tutorearen lantegiko helbidea / Lugar de trabajo del padre, madre o representante legal

(Bete baldin eta nahi baduzu ikastetxearen gertutasunari buruzko baremo-atalean aplikatzea eskatutako edozein ikastetxetan)

(Relénelo si desea que se tenga en cuenta en el baremo relativo a la proximidad al centro en cualquiera de los centros demandados)

L.H. (Probintzia) / T.H. (Prov.)

Udalerria / Municipio

P.K. / C.P.

Helbidea / Dirección

Bigarren aita, ama edo lege-tutorearen lantegiko helbidea / Lugar de trabajo del segundo padre, madre o representante legal

(Bete baldin eta nahi baduzu ikastetxearen gertutasunari buruzko baremo-atalean aplikatzea eskatutako edozein ikastetxetan)

(Relénelo si desea que se tenga en cuenta en el baremo relativo a la proximidad al centro en cualquiera de los centros demandados)

L.H. (Probintzia) / T.H. (Prov.)

Udalerria / Municipio

P.K. / C.P.

Helbidea / Dirección

Familia-egoera / Situación familiar

Betetzeko familia banandua edo dibortziatua bada / A cumplimentar si es una familia separada o divorciada

Guraso ahala / Patria potestad

Zaindu eta babesteko ardura / Guardia y custodia

¿Norekin bizi da ikaslea? / ¿Con quién vive el alumno/a?

☐ Eskatzailea

2. aita/ama

☐ Eskatzailea

2. aita/ama

☐ Eskatzailea

2. aita/ama

Solicitante

2º padre/madre

Solicitante

2º padre/madre

Solicitante

2º padre/madre

2024/25 ikasturtean dagoen ikastetxea / Centro en el que está escolarizado en el curso 2024/25

Ez bete atal hau eskatutako maila Haur Hezkuntzaren 2. urtekoa bada / No cumplimente este apartado si el nivel solicitado es Educación Infantil 2 años

☐ EAEan / En la CAE

☐ EAETik kanpo / Fuera de la CAE

☐ Atzerrian / En el extranjero

☐ Eskolarizatu gabe / Sin escolarizar

Ikastetxearen izena / Nombre del centro

Ikastetxearen udalerria / Municipio del centro

Haur hezkuntza (adina)

Lehen hezkuntza (kurtso)

DBH (kurtso)

Eredua

Educación Infantil (edad)

Educación primaria (curso)

ESO (curso)

Modelo

Maila

2

3

4

5

1

2

3

4

5

6

1

2

3

A

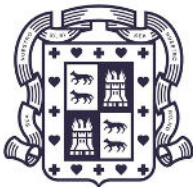
B

D

Nivel

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro

GAZTELUETA



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26

Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna

Izena / Nombre

1. abizena / 1er apellido

2. abizena / 2º apellido

2025/26 Ikasturtean egin nahi dituen ikasketak / Estudios a realizar en el curso 2025/26

Eskatzen al duzu Haur Hezkuntzako beheragoko maila batean matrikulatzeko muturreko goiztiartasunagatik edo goizegi jaiotzeagatik? / Solicita la matriculación en un curso inferior de Educación infantil por prematuridad extrema o gran prematuridad?

Bai / Si

Ez / No

Erlijioa ikastea nahi du? / ¿Desea cursar religión?

Bai/Si

Ez/No

Erljioa / Religión

Katolikoa/ Católica

Judua/ Judía

Ebanjelikoa/ Evangélica

Islamikoa/ Islámica

Haur hezkuntza (adina) / Ed. Infantil (edad)

Lehen hezkuntza (kurtsu) / Educación Primaria (curso)

DBH (kurtsu) / ESO (curso)

Maila

Nivel

Aukera bakoitzean ikastetxe eta eredu bakar bat jarri behar duzu / En cada opción deberá indicar un único centro y un solo modelo

Nahi beste ikastetxe eska ditzakezu/ Puede solicitar cuantos centros desee

Eragin-eremuko ahalik eta ikastetxe gehien hautatzea gomendatzen da, batez ere etxetik hurbilen daudenak, hautatu gabeko ikastetxe bat esleitzeko sahiesteko

Se recomienda seleccionar tantos centros del área de influencia como sea posible, especialmente los más cercanos al domicilio, a fin de evitar la adjudicación a un centro no seleccionado

Lehentasuna / Orden

Ikastetxearen izena / Nombre del centro

Udalerrria / Municipio

Eredua / Modelo

1. aukera / 1ª opción

2. aukera / 2ª opción

3. aukera / 3ª opción

4. aukera / 4ª opción

5. aukera / 5ª opción

6. aukera / 6ª opción

7. aukera / 7ª opción

8. aukera / 8ª opción

9. aukera / 9ª opción

10. aukera / 10ª opción

11. aukera / 11ª opción

12. aukera / 12ª opción

13. aukera / 13ª opción

14. aukera / 14ª opción

15. aukera / 15ª opción

16. aukera / 16ª opción

17. aukera / 17ª opción

18. aukera / 18ª opción

19. aukera / 19ª opción

20. aukera / 20ª opción

21. aukera / 21ª opción

22. aukera / 22ª opción

23. aukera / 23ª opción

24. aukera / 24ª opción

25. aukera / 25ª opción

26. aukera / 26ª opción

27. aukera / 27ª opción

28. aukera / 28ª opción

29. aukera / 29ª opción

30. aukera / 30ª opción

31. aukera / 31ª opción

32. aukera / 32ª opción

33. aukera / 33ª opción

34. aukera / 34ª opción

35. aukera / 35ª opción

Eskatutako ikastetxeek jantoki-zerbitzua badute, erabiliko al duzu? / Si los centros solicitados disponen de servicio de comedor, ¿piensa utilizarlo?

Bai / Si

Ez / No

Erabaki gabe / Sin decidir

Eskatutako ikastetxeek eskola-garraioa badute, erabiliko al duzu? / Si los centros solicitados disponen de transporte escolar, ¿piensa utilizarlo?

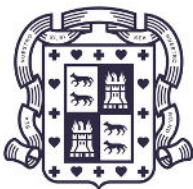
Bai / Si

Ez / No

Erabaki gabe / Sin decidir

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro

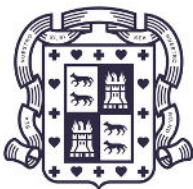
GAZTELUETA



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26		
Ikaslearen datuak / Datos de la alumna o alumno		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido
Aurkeztutako dokumentuak / Documentos presentados		
Derri gorrezko dokumentuak / Documentos obligatorios		
<input type="checkbox"/> Ikaslearen Erregistro Zibilaren ziurtagiri individualaren fotokopia edo beste egiaztagiria ofizial bat <small>Fotocopia del certificado individual del Registro Civil de la alumna o alumno u otro documento acreditativo oficial</small>		
<input type="checkbox"/> Aitarene edo amarene Erregistro Zibilaren ziurtagiri individuala edo legeko tutorea dela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia <small>Fotocopia del certificado individual del Registro Civil del padre o madre o documento acreditativo de ser tutora o tutor legal</small>		
<input type="checkbox"/> Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerriarrak izanez gero) <small>Fotocopia del DNI del padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o alumna (TIE en caso de personas extranjeras)</small>		
<input type="checkbox"/> Ikaslea familia-harreraren egotekotan, berezko ziurtagiri ofiziala <small>En caso de acogimiento familiar de la alumna o alumno, certificado oficial acreditativo de la situación</small>		
<input type="checkbox"/> Ikaslea pertsona fisiko edo juridiko batek ordezkatzen bada, ordezkaritza hori egiaztatzen duen agiria <small>En caso de representación de la alumna o alumno por persona física o jurídica, documento acreditativo de la misma</small>		
<input type="checkbox"/> Kontsulta egiteko baimenik izan ezaz, EAetik kanpo edo elkarerragingarritasun-sisteman sartuta ez dagoen udalerri batean (*) bizitzekotan, bizikidetzatza-padrilaren ziurtagiria, Udalak egina, hiru hilabeteko antzinatasuna izango duena, gehienez ere <small>En caso de no autorizar la consulta, de residir fuera de la CAPV o en un municipio no integrado en el sistema de interoperabilidad (*), certificación del Padrón convivencial expedida por el Ayuntamiento con una antigüedad máxima de tres meses</small>		
<input type="checkbox"/> Familia banandua edo dibortziatua izatekotan, berezko protokoloa bete izanaren agiria: ezkontide ohiaren baimen-idazkia, ebazpen judiziala edo behin-behineko neurria, etab. (ikus jarraibideak azkeneko orrialdean) <small>En caso de familias separadas o divorciadas, documento acreditativo del cumplimiento del protocolo al respecto: escrito de autorización del ex cónyuge o de la ex cónyuge, resolución judicial o medida provisional que avale la solicitud, etc. (vea instrucciones en la última página)</small>		
<input type="checkbox"/> Hezkuntza-laguntzako berariazko premiei buruzko galdetegia <small>Cuestionario sobre necesidades específicas de apoyo educativo</small>		
<input type="checkbox"/> Aitortutako hezkuntza premia berezietatik buruzko diagnostikoa, halakorik izanez gero <small>En caso de que se disponga, diagnóstico de necesidad educativa especial reconocida</small>		
<input type="checkbox"/> Hezkuntza premia berezietako galdetegiak (premia berezietako ikasleak) <small>Cuestionario de necesidades educativas especiales (alumnos o alumnas con necesidades educativas especiales)</small>		
<input type="checkbox"/> Ikaslearen muturreko prematuritate edo prematuritate handia egiaztatzen duen txosten medikoa (Haur Hezkuntzarako bakarrik) <small>Informe médico acreditativo de prematuridad extrema o gran prematuridad de la alumna o alumno (solamente para Educación Infantil)</small>		
<input type="checkbox"/> Egindako ikasketen ziurtagiria (EEAtik kanpo datozen ikasleak bakarrik) <small>Certificado de los estudios realizados (exclusivamente para alumnado escolarizado actualmente fuera de la CAPV)</small>		
Baremaziorako beste dokumentuak (ikus argibideak azken orrialdean)		
Otros documentos para la baremación (vea instrucciones en la última página)		
Lehenetsuneko irizpideak / Criterios prioritarios		
a) Ikastetxearekiko hezkuntza-erlazioa / Relación educativa con el centro		
<input type="checkbox"/> Ikaslearen anai-arrebaren batek eskatutako ikastetxean edo atxikitako zentzoren batean ikasten duela ziurtatzen duen agiria <small>Documento acreditativo de que alguna hermana o hermano del alumno o alumna estudia en el centro solicitado o en algún centro adscrito</small> Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación		
b) Bizilekua edo lantokiaren hurbiltasuna / Proximidad del domicilio o lugar de trabajo		
<input type="checkbox"/> Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen lantegiaren ziurtagiria <small>Certificación del lugar de trabajo de la madre, padre, tutor o tutora legal de la alumna o alumno</small>		
c) Familiaren urteko errenta / Renta anual de la unidad familiar		
<input type="checkbox"/> Ikaslearen anai-arreba adingabeen Erregistro Zibilaren ziurtagiri individualaren fotokopia edo beste egiaztagiria ofizial bat <small>Fotocopia del certificado individual del Registro Civil de hermanos y hermanas menores de edad del alumno o alumna u otro documento acreditativo oficial</small>		
<input type="checkbox"/> Errentaren aitortzea EAen aurkeztu bada, Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan familia-unitateko kide guztien errenta-datuak egiaztatzeko baimena <small>Si se ha presentado la Declaración de la Renta en la CAPV, documento de autorización de verificación de los datos tributarios de todos los miembros computables de la unidad familiar en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales</small>		
<input type="checkbox"/> EAetik kanpo aurkeztua bada, 2023ko Errenta aitortpenaren kopia <small>En caso de haber sido presentada fuera de la CAPV, fotocopia de la Declaración de la renta 2023</small>		
Irizpide osagarriak / Criterios complementarios		
d) Ikastetxearekiko familia-erlazioa / Relación familiar con el centro		
<input type="checkbox"/> Ikaslearen aita, ama edo lege-tutoreak eskatutako ikastetxean edo atxikitako ikastetxeren batean lan egiten duela ziurtatzen duen agiria <small>Documento acreditativo de que la madre, padre, tutor o tutora legal de la alumna o alumno trabaja en el centro solicitado o en algún centro adscrito</small> Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación		
e) Familia ugariako kide izatea / Pertenencia a familia numerosa		
<input type="checkbox"/> Kide ugariako familia izatearen ziurtagiria (EAetik kanpo bizi direnak bakarrik) <small>Documento acreditativo de la condición de familia numerosa (exclusivamente residentes fuera de la CAPV)</small>		
f) Guraso bakarreko familia izatea / Pertenencia a familia monoparental		
<input type="checkbox"/> Guraso bakarreko familia kidea izatearen ziurtagiria <small>Documentación acreditativa de pertenencia a familia monoparental</small>		
g) Erditze anizkoitza / Nacimiento de parto múltiple		
<input type="checkbox"/> Erditze anizkoitzaren jaiotza egiaztatzen duen dokumentazioa <small>Documentación acreditativa de nacimiento de parto múltiple</small>		
h) Kooperatiba-bazkide izatea / Condición de socio o socia cooperativista		
<input type="checkbox"/> Eskatutako ikastetxe bakoitza kooperatibista izatearen ziurtagiria <small>Documento acreditativo de la condición de socio o socia cooperativista de los centros solicitados</small> Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación		
i) Eskola Kontseiluak zehaztutako irizpideak / Criterios determinados por el Consejo Escolar		
<input type="checkbox"/> Eskola Kontseiluak erabakitako irizpideak bete izanaren ziurtagiria <small>Documento/s acreditativo/s de cumplir los criterios determinados por el Consejo Escolar</small> Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación		

(*) Honako hauek dira elkarerragingarritasun-sisteman sartuta ez dauden udalerriak: Basauri, Bermeo, Leioa, Ortuella, Mungia eta Usansolo
 Los municipios no integrados en el sistema de interoperabilidad son: Basauri, Bermeo, Leioa, Ortuella, Mungia y Usansolo

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26		
Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido

Baremaziorako beste dokumentuak (ikusi argibideak azken orrialdean)	
Otros documentos para la baremación (vea instrucciones en la última página)	
j) Beste irizpiderik/ Otros criterios	
Desgaitasuna/ Discapacidad	
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen elbarritasunaren ziurtagiria Certificado de discapacidad de la alumna o alumno
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen aita, ama, lege-tutorea edo anal-arrebaren elbarritasunaren ziurtagiria Certificado de discapacidad del padre, madre, tutora o tutor legal o hermano o hermana del alumno o alumna
Nahitaezko mugikortasuna, sortutako desgaitasuna edo genero-indarkeriaren edo terrorismoaren ondoriozko bizileku-aldaketa Traslado debido a movilidad forzosa, discapacidad sobrevenida o cambio de residencia derivado de actos de violencia de género o terrorismo	
<input type="checkbox"/>	Lekuz aldatze hori egiaztatzen duen dokumentazioa Documentación acreditativa de tal traslado
Genero-indarkeriaren biktima/ Víctima de violencia de género	
<input type="checkbox"/>	Genero-indarkeriaren biktima izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género
Terrorismoaren biktima/ Víctima del terrorismo	
<input type="checkbox"/>	Terrorismoaren biktima izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de la condición de víctima de terrorismo
Bestelako dokumentuak / Otros documentos	
<input type="checkbox"/>	Musika-ikasketa arautuak egitearen ziurtagiria (DBH). EAetik kanpo matrikulatutako ikasleentzat soilik. Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Música (ESO). Exclusivamente para alumnado matriculado fuera de la CAPV
<input type="checkbox"/>	Dantza-ikasketa arautuak egitearen ziurtagiria (DBH) Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Danza (ESO)
<input type="checkbox"/>	Errendimendu handiko kirol-programa egitearen ziurtagiria (DBH) Documento acreditativo de seguir un programa deportivo de alto rendimiento (ESO)

HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIEI BURUZKO GALDETEGIA CUESTIONARIO SOBRE NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

Hurrengo galderetan, matrikulatuko den ikaslearekin bizi diren eta/edo haren hezkuntzan erreferente diren helduei buruzko informazioa eskatzen dizugu (erreferentziako pertsonak). Ikaslearen familia-egoera kontuan hartuta erantzun behar dituzu.

En las siguientes preguntas le pedimos información sobre las personas adultas con la que convive el alumno o alumna que se va matricular y/o son referentes en su educación (personas de referencia). Debe responderlas teniendo en cuenta la situación familiar del propio alumno o alumna.

Galdera guztiak erantzutea beharrezkoa da.

Es necesario responder a todas las preguntas.

1.- Lehenengo erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 1:

- A. Ama / Madre ☐
- B. Aita / Padre ☐
- C. Beste pertsona bat / Otra persona ☐

2.- Bigarren erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 2:

- A. Ama / Madre ☐
- B. Aita / Padre ☐
- C. Beste pertsona bat / Otra persona ☐
- D. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta ☐

3.- Zein da lehenengo erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 1? (Señala únicamente el nivel más alto).

- A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar ☐
- B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO) ☐
- C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente ☐
- D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios ☐

4.- Zein da bigarren erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 2? (Señala únicamente el nivel más alto).

- A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar ☐
- B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO) ☐
- C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente ☐
- D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios ☐
- E. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta ☐

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro



EUSKO JAURLARITZA
HEZKUNTZA SAILA



GOBIERNO VASCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

4/7

IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26		
Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido
Baremaziorako beste dokumentuak (ikus! argibideak azken orrialdean)		
Otros documentos para la baremación (vea instrucciones en la última página)		
j) Beste irizpiderik/ Otros criterios		
Desgaitasuna/ Discapacidad		
<input type="checkbox"/> Ikaslearen elbarritasunaren ziurtagiria Certificado de discapacidad de la alumna o alumno		
<input type="checkbox"/> Ikaslearen aita, ama, lege-tutorea edo anal-arrebaren elbarritasunaren ziurtagiria Certificado de discapacidad del padre, madre, tutora o tutor legal o hermano o hermana del alumno o alumna		
Nahitaezko mugikortasuna, sortutako desgaitasuna edo genero-indarkeriaren edo terrorismoaren ondoriozko bizileku-aldaketa Traslado debido a movilidad forzosa, discapacidad sobrevenida o cambio de residencia derivado de actos de violencia de género o terrorismo		
<input type="checkbox"/> Lekuz aldatze hori egiaztatzen duen dokumentazioa Documentación acreditativa de tal traslado		
Genero-indarkeriaren biktimak/ Víctima de violencia de género		
<input type="checkbox"/> Genero-indarkeriaren biktimak izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género		
Terrorismoaren biktimak/ Víctima del terrorismo		
<input type="checkbox"/> Terrorismoaren biktimak izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de la condición de víctima de terrorismo		
Bestelako dokumentuak / Otros documentos		
<input type="checkbox"/> Musika-ikasketak arautuak egitearen ziurtagiria (DBH). EAetik kanpo matrikulatutako ikasleentzat soilik. Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Música (ESO). Exclusivamente para alumnado matriculado fuera de la CAPV		
<input type="checkbox"/> Dantza-ikasketak arautuak egitearen ziurtagiria (DBH) Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Danza (ESO)		
<input type="checkbox"/> Errendimendu handiko kirol-programa egitearen ziurtagiria (DBH) Documento acreditativo de seguir un programa deportivo de alto rendimiento (ESO)		

HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIEI BURUZKO GALDETEGIA CUESTIONARIO SOBRE NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

Hurrengo galderetan, matrikulatuko den ikaslearekin bizi diren eta/edo haren hezkuntzan erreferente diren helduei buruzko informazioa eskatzen dizugu (erreferentziako pertsonak). Ikaslearen familia-egoera kontuan hartuta erantzun behar dituzu.

En las siguientes preguntas le pedimos información sobre las personas adultas con la que convive el alumno o alumna que se va matricular y/o son referentes en su educación (personas de referencia). Debe responderlas teniendo en cuenta la situación familiar del propio alumno o alumna.

Galdera guztiak erantzutea beharrezkoa da.

Es necesario responder a todas las preguntas.

1.- Lehenengo erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 1:

- A. Ama / Madre ☐
- B. Aita / Padre ☐
- C. Beste pertsona bat / Otra persona ☐

2.- Bigarren erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 2:

- A. Ama / Madre ☐
- B. Aita / Padre ☐
- C. Beste pertsona bat / Otra persona ☐
- D. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta ☐

3.- Zein da lehenengo erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 1? (Señala únicamente el nivel más alto).

- A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar ☐
- B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO) ☐
- C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente ☐
- D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios ☐

4.- Zein da bigarren erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 2? (Señala únicamente el nivel más alto).

- A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar ☐
- B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO) ☐
- C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente ☐
- D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios ☐
- E. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta ☐

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26		
Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido

8. Ondoko baliabide eta espazioetatik, zeintzuk daude zure etxean? Mesedez, behar dituzun lauki guztiak markatu.
De los siguientes recursos, ¿cuáles hay en su casa? Por favor, marca las casillas que crea oportunas.

- | | |
|--|--------------------------|
| A. Interneteko konexioa
Conexión a Internet | <input type="checkbox"/> |
| B. Entziklopediak, hiztegiak edo kontsulta liburuak.
Enciclopedias, diccionarios o libros de consulta. | <input type="checkbox"/> |
| C. Literatura klasikoko edo garaikideko liburuak (Axular, Rosalía de Castro, Miguel de Cervantes, William Shakespeare, Gloria Fuertes...). | <input type="checkbox"/> |
| D. Eguneroko prentsa (paperean edo Interneten)
Periódico a diario (en papel o por Internet) | <input type="checkbox"/> |
| E. Aldizkari espezializatuak edo teknikoak (paperean edo Interneten)
Revistas especializadas o técnicas (en papel o por Internet) | <input type="checkbox"/> |
| F. Ordainpeko telebista? (Netflix, HBO, Amazon Prime...)
Televisión de pago (Netflix, HBO, Amazon Prime...) | <input type="checkbox"/> |
| G. Aurrekoetako bat ere ez
Ninguna de las anteriores | <input type="checkbox"/> |

9. Ondoko objektu eta espazioetatik, zenbat daude zure etxean?
De los siguientes objetos y espacios, ¿cuántos hay en su casa?

- A. Zenbat ordenagailu?
¿Cuántos ordenadores?
- B. Zenbat auto?
¿Cuántos automóviles?
- C. Zenbat bainugela?
¿Cuántos cuartos de baño?
- D. Zenbat logela?
¿Cuántos dormitorios?
- E. Zenbat e-book? (liburu elektronikoa)
¿Cuántos e-books? (libros electrónicos)
- F. Zenbat tableta? (Android, Ipads)
¿Cuántas tablet? (Android, Ipads)
- G. Zenbat smartphone? (Internet, whatsapp, eta abar duen telefonoa)
¿Cuántos smartphones? (teléfono con Internet, WhatsApp, etc.).

Bat ere ez Ninguno	Bat Uno	Bi Dos	Hiru edo gehiago Tres o más
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nere erantzukizupen ADIERAZTEN DUT egiazkoak direla orri honetan auzaltzen diren datuak.

Datuen babesari buruzko informazio oinarritzkoa.

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduerari honi erantsiko zaizkio: ikastetxeetako ikaslearen onartzea eta matriculazioa.

Zure datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazioa jaso dezakezu, baita zure datuak erabiltzeko erabil daitezkeen tratamendu-jarduerari buruzkoa ere, gure web orrian: <https://www.euskadi.eus/datu-pertsonalen-babesa-ikasleentzako-ikasleentzako-onartzea-eta-matriculazioa/web01-szh/home/eu/>

Arduraduna: Ikastetxe eta Plangintza Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.
Helburua: Araudide Orokorreko Irakaskuntzetako (Haur eta Lehen Hezkuntza, Derrigorreko Bigarren Hezkuntza eta Babilergoa) ikasleak onartzea eta matriculazioa EAEko ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan.

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, aplikagarriak diren lege-eginbideak betetzeko. Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

Hartzaileak: Justizia eta Giza Eskubideen Saila, Foru Aldundiak, EAEko Udalak eta eta autonomia-erikidegoko beste organo batzuk.

Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatze eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: <https://www.euskadi.eus/informazio-klusulak/web01-sedepdes/garidentasuna/045500-capa2-eu.shtm>

Araudia: Datuen Babesaren Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/ieu_defaduntes/RGPD-2016_0679_eu.pdf), 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren Sekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko. (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf)

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en este impreso.

Información básica sobre protección de datos.

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Admisión y matrícula de alumnado de centros escolares.

Puede encontrar información acerca del tratamiento de sus datos personales, así como de las actividades de tratamiento en los que sus datos pueden ser utilizados en nuestra pág web: <https://www.euskadi.eus/proteccion-de-datos-personales-admision-y-matricula-de-alumnado-de-centros-escolares/web01-szh/home/es/>

Responsable: Dirección de Centros y Planificación, Departamento de Educación.
Finalidad: Admisión y matrícula del alumnado de Enseñanzas de Régimen General (Educación Infantil y Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachillerato) en centros docentes públicos y privados concertados de la CAE.

Legitimación: Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Departamento de Justicia y Derechos Humanos, Diputaciones Forales, Ayuntamientos de la CAPV y otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <https://www.euskadi.eus/klusulas-informativas/web01-sedepdes/transparencia/045500-capa2-es.shtm>

Normativa: Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)

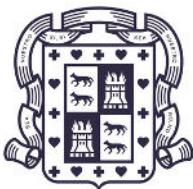
Ikastetxearen zigilua / Sello del centro

- ☐ **BAIMENA** ematen dion Hezkuntza Sailari Udalerriaren erregistratutako datuak kontsultatzeko, prozedura honetarako beharrezkoak diren datuak lortzeko eta baremoko puntuak lortu ahal izateko.
- ☐ **BAIMENA** ematen dion Hezkuntza Sailari Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden familia-unitateko kide zenbakari guztien datuak egiaztatze baremaren puntuak lortu ahal izateko.
- ☐ **BAIMENA** ematen dion Hezkuntza Sailari familia ugariaren kategoriatik kontsultatzeko Justizia eta Giza Eskubideen Sailaren errolan, baremoko puntuak lortu ahal izateko.

- ☐ **AUTORIZO** al Departamento de Educación a la consulta de los datos registrados en el Padrón Municipal para la obtención de los datos necesarios para este procedimiento, así como para la obtención de los puntos del baremo.
- ☐ **AUTORIZO** al Departamento de Educación a la verificación de los datos de todos los miembros computables de la unidad familiar existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales para la obtención de los puntos del baremo.
- ☐ **AUTORIZO** al Departamento de Educación a la consulta de la categoría de familia numerosa en el Registro del Departamento de Justicia y Derechos Humanos para la obtención de los puntos del baremo.

En(an) 2025ekoaren,(e)(a)n.

Enadede 2025.



EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

777

BANANDUTA EDO DIBORTZIATUTA DAUDEN FAMILIENTZAKO JARRAIBIDEAK

Bananduta edo dibortziatuta dauden gurasoen kasuan, edo bizikidetzat amaitu duten izatezko bikoteen kasuan, bikotekideren batek umea lehenengoz matrikulatzeko edo ikastetxez aldatzeko eskatzen duenean, ikastetxeak ziur jakin behar du guraso baki daudela ados aurkeztutako eskaerarekin. Horretarako, beste gurasoaren idazki bat aurkeztu ahal izango du eskatzaileak, beste guraso hori ados dagoela adieraziz.

Idazkirik aurkeztean ez bada, ikastetxeak ziur jakin behar du gurasotako batek alde bakarretik jardun dezakeen ala ez, eta hori oinarri hartuta erabakiko du eskaera izapidetu daitekeen ala beste ebazpen judicial bati edo aldean arteko akordioa egoteari itxaron behar zaion. Beraz, eskaera aurkeztean duen pertsonak nahiaez aurkeztu behar du hezkuntza alorreko guraso-ahala aipatzen duen epaiaren zatia edo behin-behineko neurrien autoaren zatia. Ikastetxeko zuzendariak, beste gurasoaren adostasuna behar den ala ez erabakitzeko, kontuan hartuko du zer dagoen xedatuta hezkuntza alorreko guraso-ahalari buruz epai horretan edo behin-behineko neurrien autoan.

Dokumentu hori berehala itzuliko zaio eskatzaileari, eta espedientearen leku bakar batean geratuko da jasota: ikastetxeko idazkariak ohar bat idatziko du, eta bertan adieraziko du zer xedatu den hezkuntza alorreko erabakien inguruan. Dokumentua online aurkeztean bada, hezkuntza alorreko erabakien inguruan xedatutakoari buruzko ohar hori espedientearen idatzi bezain laster ezabatuko du ikastetxeak aplikazio informatikotik. Izan ere, epaian edo behin-behineko neurrien autoan agertzen diren gainerako erabakiak ez dira interesekoak ikaslearen eskolatzearren ondorioetarako.

Baldin eta ez bada ezer xedatu hezkuntza alorreko erabakien inguruan, ikastetxeak beti bidaliko dio beste gurasoari eskaeraren kopia bat, ikaslearen zaintza eta jagoetza partekatua esleitu izan zein ez. Salbuespena izango da guraso-ahala beren-beregi kendu bazaio guraso hori.

Posta ziurtatuaren bidez bidaliko da informazioa, hartu-agiriarekin, guraso horren posta-helbidera. Izan ere, eskatzaileari eskatuko zaio eskaera aurkeztean duenean, eta ezinbesteko betekizuna izango da izapidetza egin ahal izateko, baldin eta ikastetxeak ez badu helbide horren berri.

Beste gurasoari bidaliko zaion informazioan adieraziko da eskaera bideratu egingo dela baldin eta 10 egun balioduneko epean, informazioa jaso eta biharamunetik aurrera, informazioa jaso duen gurasoak ez badu aurkeztean ikastetxez aldatzearen kontra dagoela adierazten duen dokumenturik. Kontra egonez gero, berehala jakinaraziko zaio eskatzaileari horretarako baimena ematen duen erabaki judiciala jakinarazi ondoren izapidetuko dela eskaera.

BAREMAZIOZAKO BESTE DOKUMENTUAK

Lehen eskaerakoa ez den beste ikastetxe batean puntuazioa eskatu baduzu honako baremazio irizpide hauetarako batengatik:

- Anaia-arrebak ikastetxe honetan edo horri atxikitutakoan matrikulatuta edukitzea
- Amak edo aitak ikastetxe honetan edo horri atxikitutakoan lan egiten badu
- Kooperatiba-bazkide bazara
- Ikastetxe honetako Eskola-Kontseiluak ezarritako edozein irizpide betetzen baduzu

gogoratu ikastetxe horretan dagoen egiaztatzeko dokumentazioa entregatu behar duzula eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

INSTRUCCIONES EN CASO DE FAMILIAS SEPARADAS O DIVORCIADAS

En los casos de padres/madres separados o divorciados, o de parejas de hecho que hayan puesto fin a su convivencia, cuando uno de ellos solicite una matriculación por primera vez o un cambio de centro, el centro debe tener la seguridad de que ambos progenitores están conformes con la solicitud presentada. Para ello, la persona solicitante podrá adjuntar un escrito del otro progenitor en el que conste su conformidad.

Si no se presenta ese escrito es necesario que el centro tenga constancia de si uno de los progenitores puede actuar unilateralmente o no y en base a ello se decida si puede darse trámite a la solicitud o si hay que esperar a una nueva resolución judicial o a un acuerdo de las partes. Para ello es necesario que la persona que presente la solicitud adjunte la parte de la sentencia o del auto de medidas provisionales que trate sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa. El director o director/a del centro procederá, en cuanto a la exigencia o no de la conformidad del otro cónyuge, del modo que se haya dispuesto sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa en dicha sentencia o en el auto de medidas provisionales.

Dicho documento será devuelto de inmediato al solicitante, sin dejar de él otra constancia en el expediente que una nota de la secretaria o secretario del centro que indique lo dispuesto acerca de las decisiones educativas. En el caso de que el documento se aporte vía on-line, el centro procederá a eliminarlo de la aplicación informática una vez que se incorpore al expediente la nota anteriormente citada en la que se deje constancia de lo dispuesto acerca de las decisiones educativas, ya que otro tipo de decisiones contenidas en la sentencia o en el auto de medidas provisionales no son de interés a los efectos de la escolarización del alumno o alumna.

Si no se hubiere dispuesto nada acerca de las decisiones en la esfera educativa, el centro remitirá siempre copia de la solicitud al otro progenitor, tenga o no atribuida la guarda y custodia compartida de la alumna o alumno, salvo que conste que haya sido privado expresamente de la patria potestad.

La información se remitirá mediante correo certificado con acuse de recibo dirigido a la dirección postal de dicho progenitor, que será recabada del solicitante en el momento de presentación de la solicitud como requisito para su tramitación cuando no obre en poder del centro.

En ella se incluirá la indicación de que la solicitud será cursada si en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la información, el progenitor destinatario no presentara ningún documento oponiéndose al cambio de centro. En caso de que se oponga se notificará de inmediato al solicitante que su solicitud será tramitada previa comunicación de la decisión judicial que lo autorice.

OTROS DOCUMENTOS PARA BAREMACIÓN

Si ha solicitado puntuación en un centro diferente al de su primera petición por alguno de los siguientes criterios de baremación:

- tener hermano(s) o hermana(s) matriculada(s) en ese centro o en centro adscrito al mismo
- el padre o madre trabaja en ese centro o en centro adscrito al mismo
- ser socia o socio cooperativista
- cualquier criterio establecido por el Consejo Escolar de ese centro

recuerde que debe entregar la documentación acreditativa correspondiente en ese centro antes de la finalización del plazo de entrega de solicitudes.



Bibliografía

BACHILLERATO INTERNACIONAL. Política de acceso e inclusión. Septiembre 2022.

BACHILLERATO INTERNACIONAL. Guía del IB sobre educación inclusiva, un recurso para el desarrollo en todo el colegio. Enero 2016.

