



## **NORMAS DE UTILIZACIÓN DEL TXOKO CURSO 2025-26**

### **RESERVA Y HORARIOS DE UTILIZACIÓN**

- El txoko podrá utilizarse de lunes a domingo durante el curso escolar. Las reservas serán para “comida” o “tarde-noche”. En julio y agosto estará reservado para las actividades de verano del colegio.

- Las reservas podrán realizarse para actividades del colegio, actividades familiares del colegio o eventos de personas relacionadas con el colegio, pero nunca para celebraciones personales o familiares (bautizos, comuniones, aniversarios, cumpleaños...). **Varios días antes de la reserva, el usuario tendrá que preguntar en Secretaría del colegio por la clave de acceso para poder entrar; y leer estas instrucciones que aparecen en la web.**

**-Las reservas se podrán hacer para la PARTE NUEVA o para la PARTE ANTIGUA.**

- Se solicitará reserva llamando al colegio (944633000) de martes a jueves entre las 15 y 18 horas o enviando un mail a [secretaria@gaztelueta.com](mailto:secretaria@gaztelueta.com). Ésta se confirmará en cuanto se pueda. Cualquier reserva puede ser susceptible de cancelación si surge alguna prioridad de utilización para algún evento colegial.

- El turno de “comida” está comprendido entre las 12 y 17 horas. El turno de “tarde-noche” entre las 18 y 23 horas (de lunes a jueves hasta las 22 horas).

### **CONTRASEÑA DE ACCESO**

- El acceso al txoko se realiza, mediante la introducción en los lectores, situados en la puerta de la Parte Nueva y de la Parte Antigua en función de cual se haya reservado, de un código de 4 dígitos. Este código se facilitará en Secretaria al hacer la reserva.

### **LIQUIDACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

- Para un correcto mantenimiento del txoko y para que todos los usuarios puedan disponer del mismo en unas buenas condiciones existen unas tarifas de utilización por cada actividad: **3€ por persona (también pagan los niños a partir de 3 años de edad).**



- Después de cada uso hay que rellenar la correspondiente “Hoja de Liquidación” (está en uno de los cajones del armario de cubiertos) e introducirla en un sobre junto con el dinero que corresponda indicando los datos de la persona que realizó la reserva y fecha de la misma. Este sobre se depositará en el buzón de entrada del chalet o en el buzón que hay en la cocina. Hay que dejar el importe exacto.

### UTILIZACIÓN

- Antes de hacer uso de las instalaciones hay que conocer las normas de uso de modo completo. Existirá siempre un responsable de cada actividad.

- El número máximo de usuarios por actividad para la PARTE NUEVA es de 50 personas; y para la PARTE ANTIGUA es de 20 personas. En algunos casos, habrá que ponerse de acuerdo para el uso compartido de la cocina.

- La persona responsable de cada grupo cuidará de que todos los utensilios, vajilla y cubertería queden recogidos en los lugares indicados, debiendo velar para que las mesas queden libres, limpias y ordenadas antes de abandonar el local. **No mezclar la vajilla de la Parte Nueva y la Parte Antigua.**

- Después de su uso se puede optar por fregar o dejar en el fregadero el material utilizado. En el caso de no limpiar los utensilios que se han usado, avisar con **al menos 2 días de antelación** a Javier Príncipe: 944 633 000, para que se pueda organizar y ver si es posible esta opción. Esta alternativa tiene un sobrecoste de 25€ que quedará reflejado en la “Hoja de Liquidación”. En todos los casos las dos zonas de comedor deben quedar limpias y barridas y la cocina lo más recogida posible. Existen unas normas de uso del **lavavajillas** a disposición de los usuarios (**vaciar el agua del mismo al terminar**).

-Hay un termostato de calefacción en la parte nueva y otro, en la parte antigua. No hay que tocarlos, ya que el horario de la calefacción está programado para las diferentes reservas.



-El interruptor de las luces del patio cubierto exterior están dentro del txoko, a la derecha de la puerta de entrada, al lado del perchero. Hay que asegurarse de apagarlas al irse.

- Al terminar la actividad el responsable se cerciorará de que todos los asistentes salgan del local antes que él. Se deberá revisar que todos los grifos estén cerrados, los aparatos eléctricos, de gas y luces apagados. **No hay que desconectar la nevera ni hay que dejar en ella restos de comida o bebidas.**

**EN NINGÚN CASO DEBERÁ SACARSE NINGÚN UTENSILIO NI MATERIAL DEL TXOKO PARA OTRAS ACTIVIDADES.**

- El responsable de la reserva queda encargado de que se lleven a los containers de la entrada las bolsas de basura que se hayan generado.

- Es de interés de todos seguir todas estas indicaciones para un correcto disfrute del txoko. En el caso de una mala utilización los responsables podrán no admitir más reservas de determinadas personas.

- El txoko está pensado para ser utilizado por adultos. No se reserva para alumnos. En el caso de actividades de familias con niños recordad que no se debe dejar a los niños por las instalaciones del colegio sin acompañamiento de un adulto. Hay que tener especial cuidado con el césped.

- En el caso de necesitar un catering externo que prepare los menús hay que ponerse en contacto con la secretaría del colegio para solicitarlo.

- El desconocimiento de estas normas no exime del cumplimiento de las mismas.

Gaztelueta, julio de 2025